

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 958/09 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 sierpnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konkursu dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów mikroprzedsiębiorstw ze środków Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 w ramach II Osi priorytetowej „Gospodarka regionalnej szansy”, Działanie 2.1 „Rozwój i podniesienie konkurencyjności przedsiębiorstw”, Schemat A: „Bezpośrednie wsparcie inwestycji w MŚP”



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

## **REGULAMIN KONKURSU**

**dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów mikroprzedsiębiorstw  
ze środków Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013  
w ramach**

**II Osi priorytetowej „Gospodarka regionalnej szansy”,  
Działanie 2.1 „Rozwój i podniesienie konkurencyjności przedsiębiorstw”,  
Schemat A „Bezpośrednie wsparcie inwestycji w MŚP”**

**KONKURS NR: MCP/2.1.A/5/2009/MI**

**Kraków, sierpień 2009 r.**

## ***Rozdział I***

### ***Informacje ogólne***

#### ***§ 1***

#### ***Regulamin***

Niniejszy Regulamin określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, kryteria i sposób wyboru projektów mikroprzedsiębiorstw, termin graniczny rozstrzygnięcia konkursu, procedurę odwoławczą oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowania dokumentacji konkursowej dla II Osi priorytetowej „Gospodarka regionalnej szansy”, Działanie 2.1 „Rozwój i podniesienie konkurencyjności przedsiębiorstw”, Schemat A „Bezpośrednie wsparcie inwestycji w MŚP” w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

#### ***§ 2***

#### ***Wyłączenie stosowania procedury administracyjnej i sądowno-administracyjnej***

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

#### ***§ 3***

#### ***Zakres Regulaminu***

1. Poniższy Regulamin określa w szczególności:
  - a) termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu wraz z wymaganą dokumentacją,
  - b) rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu,
  - c) rodzaj podmiotów, które mogą ubiegać się o dofinansowanie,
  - d) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie,
  - e) poziom dofinansowania projektów,
  - f) maksymalną i minimalną kwotę dofinansowania projektu,
  - g) zasady wyłaniania projektów do dofinansowania,
  - h) procedurę zawierania umów o dofinansowanie projektu,
  - i) planowany termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - j) wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami i instrukcją wypełniania,
  - k) wzór umowy o dofinansowanie,
  - l) informację o środkach odwoławczych, przysługujących Wnioskodawcy w ramach systemu realizacji programu operacyjnego.
2. Ponadto niniejszy Regulamin określa zasady określania statusu mikroprzedsiębiorstw, które mogą podlegać wsparciu w ramach MRPO.

## § 4

### *Prawne i programowe ramy konkursu*

Konkurs przeprowadzany jest przy uwzględnieniu zasad i założeń wynikających z następujących aktów prawnych i dokumentów programowych:

- a) Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, PL t. 49, s. 25);
- b) Rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) Nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, PL t. 49, s. 1);
- c) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, PL t. 49, s. 1);
- d) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, PL t. 51, s. 3);
- e) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy;
- f) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- g) Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.);
- h) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);
- i) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 185, poz. 1317);
- j) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.);
- k) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1398 z późn. zm.);
- l) *Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*, przyjętego Uchwałą Nr 780/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 października 2007 r.;
- m) *Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*, przyjętego Uchwałą Nr 938/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 listopada 2007 r. z późn. zm.;
- n) *Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*, przyjętego

Uchwałą Nr 1000/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 grudnia 2007 r. z późn. zm.;

- o) *Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 wydanych na podstawie art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84 poz. 712);*
- p) *Linii demarkacyjnej pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej.*

## § 5

### *Definicja pojęć użytych w Regulaminie*

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **II Osi priorytetowej MRPO** – należy przez to rozumieć II Oś priorytetową MRPO „Gospodarka Regionalnej Szansy”;
- b) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, którego projekt wybrano do dofinansowania w konkursie realizowanym na podstawie niniejszego Regulaminu oraz pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu, podpisanej z IP II;
- c) **Dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni w tygodniu począwszy od poniedziałku, a skończywszy na piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- d) **Drobnych uchybieniach** – należy przez to rozumieć brak wymaganych paraf, podpisów i pieczętek na wniosku o dofinansowanie lub na załączonej dokumentacji;
- e) **EFRR** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- f) **IOK** – należy przez to rozumieć Instytucję Organizującą Konkurs, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości;
- g) **IP II** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą II stopnia we wdrażaniu II Osi priorytetowej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, której funkcję pełni Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości;
- h) **IZ** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Małopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego;
- i) **KOP** – należy przez to rozumieć Komisję Oceny Projektów, powołaną do oceny merytorycznej projektów w toku procedury wyboru. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określają odrębne regulacje;
- j) **Linii demarkacyjnej** – należy przez to rozumieć *Linie demarkacyjną pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej*. Jest to zestaw kryteriów wskazujących dla określonych typów projektów miejsce (program operacyjny) ich realizacji, w celu uniemożliwienia wielokrotnego finansowania ze środków różnych funduszy UE;
- k) **Liście rankingowej** – należy przez to rozumieć listę projektów uszeregowanych w kolejności odzwierciedlającej stopień spełnienia kryteriów wyboru projektów po ocenie merytorycznej, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu. Na podstawie listy rankingowej ZWM podejmuje decyzję o wyborze projektów do dofinansowania, tworząc listę podstawową projektów, o sumarycznej kwocie dofinansowania nie wyższej niż alokacja dostępna w dniu dokonania wyboru oraz, opcjonalnie, listę rezerwową.
- l) **MCP** - należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości;

- m) **MRPO** – należy przez to rozumieć Małopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013;
- n) **Mikro, małym, średnim przedsiębiorcy (przedsiębiorstwie) [MŚP]** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, wpisaną odpowiednio do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, spełniającą ponadto przesłanki określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r.
- Przez mikroprzedsiębiorcę – na gruncie MRPO – rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienione powyżej, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 osób; 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 000 000 euro lub suma aktywów jego bilansu, sporządzonego na koniec jednego z tych lat, nie przekroczyła równowartości w złotych 2 000 000 euro.
  - Przez małego przedsiębiorcę – na gruncie MRPO – rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienione powyżej, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników; 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług, a także operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 10 000 000 euro, lub suma aktywów jego bilansu, sporządzonego na koniec jednego z tych lat, nie przekroczyła równowartości w złotych 10 000 000 euro.
  - Przez średniego przedsiębiorcę – na gruncie MRPO – rozumie się podmiot spełniający kryteria wymienione powyżej, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników; 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług, a także operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 50 000 000 euro, lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 43 000 000 euro.
- Przy określeniu kwalifikowalności do danej grupy przedsiębiorców (mikro, małych i średnich) uwzględnia się również pozostałe kryteria określone w ww. Rozporządzeniu, dotyczące m.in. niezależności przedsiębiorstw oraz stopnia ich kontroli przez organy publiczne. W przypadku gdy na ostatni dzień bilansu dane przedsiębiorstwo przekracza lub spada poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego, określonego dla poszczególnych grup przedsiębiorstw, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych.
- o) **Pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć wsparcie dla podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
- występuje transfer środków publicznych,
  - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
  - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony lub określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
  - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

W przypadku wsparcia stanowiącego **pomoc publiczną**, udzielaną w ramach realizacji MRPO, znajdują zastosowanie wszelkie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia;



- p) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane lub zamierzone do realizacji przez Wnioskodawcę, o którego składanie wniosku o dofinansowanie wraz z załączoną dokumentacją;
- q) **PROW** – należy przez to rozumieć Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;
- r) **RPI** – należy przez to rozumieć regionalną pomoc inwestycyjną;
- s) **RPRD** – należy przez to rozumieć Ramowy Plan Realizacji Działań II Osi Priorytetowej MRPO;
- t) **RSI** – należy przez to rozumieć Regionalny System Informatyczny (system informatyczny opracowany na potrzeby obsługi wniosków);
- u) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o przyznanie dofinansowania w ramach MRPO w drodze udziału w konkursie organizowanym na podstawie niniejszego Regulaminu;
- v) **Wydatku kwalifikowanym** – należy przez to rozumieć wydatek lub koszt poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach MRPO, zgodnie z zasadami określonymi w *Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013* oraz w *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach MRPO na lata 2007-2013*, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu;
- w) **Wydatku niekwalifikowanym** – należy przez to rozumieć wydatek lub koszt uwzględniony we wniosku o dofinansowanie, w odniesieniu do którego nie jest obliczane współfinansowanie z MRPO;
- x) **ZWM** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego.

## § 6

### Terminy

1. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują następujące zasady:
  - a) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia,
  - b) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca,
  - c) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło,
  - d) jeśli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
2. Szczegółowe zasady dotyczące terminów naboru wniosków o dofinansowanie określone zostały w § 11 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie lub w § 11 Regulaminu w zakresie terminów zastosowanie znajdują przepisy art. 110 - art. 116 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## **Rozdział II**

### **Konkurs**

#### **§ 7**

##### *Cel i charakter konkursu*

1. Głównym celem Działania 2.1 jest stworzenie silnego i konkurencyjnego sektora MŚP poprzez bezpośrednią pomoc finansową. Celem konkursu jest wybór projektów realizowanych przez **mikroprzedsiębiorstwa**, które wpisują się we wskazany wyżej cel Działania.
2. Konkurs ma charakter zamknięty i polega na ocenie wniosków o dofinansowanie wraz z pełną dokumentacją.

#### **§ 8**

##### *Instytucja Organizująca Konkurs*

1. Instytucją organizującą konkurs jest IP II.
2. Konsultacji oraz informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Zespół informacji i promocji w Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków – punkt konsultacyjny (parter), w godzinach 8.00-16.00, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu konsultacji. Informacje można uzyskać również telefonicznie pod numerem: (012) 376 91 91 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: [info@mcp.malopolska.pl](mailto:info@mcp.malopolska.pl).

#### **§ 9**

##### *Ogłoszenie konkursu*

3. IP II ogłasza konkurs w formie ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl) oraz w dzienniku o zasięgu regionalnym w dniu, w którym publikowane jest ogłoszenie o konkursie na stronie internetowej.
4. Termin ogłoszenia konkursu przypada na dzień **27 sierpnia 2009 r.**
5. W ogłoszeniu o konkursie podawana jest w szczególności nazwa schematu, w ramach którego ogłoszony jest konkurs, dzień otwarcia i zamknięcia naboru, adres instytucji, gdzie należy składać wnioski.
6. Regulamin, stanowiący integralną część ogłoszenia o konkursie oraz wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, są dostępne na stronie internetowej [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).

#### **§ 10**

##### *Warunki uczestnictwa w konkursie*

Warunkiem uczestnictwa w konkursie naboru wniosków o dofinansowanie projektów jest złożenie przez mikroprzedsiębiorstwo pełnej dokumentacji we wskazanym terminie.

#### **§ 11**

##### *Termin i miejsce składania wniosków*

1. Nabór wniosków rozpoczyna się w dniu **17 września 2009 r.** od godziny 8.00 (dzień otwarcia

2. Wnioski składane są w terminie do **16 października 2009 r.** do godziny 16.00 (dzień zamknięcia naboru).
3. Nabór wniosków odbywa się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Nabór wniosków trwa co do zasady 30 dni kalendarzowych. Jeżeli z przyczyn niezależnych od IZ i IP II, np. z powodu awarii Regionalnego Systemu Informatycznego, Wnioskodawcy nie będą mieli możliwości przygotować lub złożyć wniosku o dofinansowanie w tym okresie, Instytucja Zarządzająca może dokonać przesunięcia terminu zakończenia naboru, o którym mowa w pkt. 2, przy uwzględnieniu konieczności zachowania minimalnego 30-dniowego okresu naboru wniosków.
5. Wnioski składane są na adres:

*Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości*  
*(Zespół wyboru projektów)*  
*ul. Kordylewskiego 11*  
*31-542 Kraków*
6. Wniosek należy dostarczyć osobiście (sposób zalecany), przez postańca, listem poleconym lub przesyłką kurierską.
7. Wnioski mikroprzedsiębiorstw starających się o dofinansowanie, które do godziny 16.00 w dniu zakończenia naboru wniosków, określonym w pkt. 2, nie zostały zarejestrowane, lecz zostały dostarczone w tym terminie do Zespołu wyboru projektów, zostaną opatrzone pieczęcią MCP. Wnioski takie będą rejestrowane po godzinie 16.00, do momentu zarejestrowania wszystkich opieczętowanych wniosków. Wnioski dostarczone do MCP po tym terminie nie podlegają rejestracji.
8. W przypadku dostarczenia wniosku przez postańca, listem poleconym lub przesyłką kurierską dowodem wpłynięcia jest stempel Zespołu wyboru projektów w Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości lub stempel Sekretariatu Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, opatrzony podpisem i datą.
9. Potwierdzenie złożenia wniosku dostarczonego do MCP przez postańca zostanie przekazane Wnioskodawcy przez tegoż postańca. W przypadku dostarczenia wniosku listem poleconym lub przesyłką kurierską potwierdzenie takie zostanie wysłane na adres lub numer faksu wskazany we wniosku o dofinansowanie.
10. Wnioski, które zostaną dostarczone do MCP w terminie późniejszym niż termin wskazany w pkt. 2, nie zostaną zarejestrowane, z zastrzeżeniem pkt. 7.

## § 12

### *Forma składania wniosków o dofinansowanie i załączników*

1. Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pomocą Regionalnego Systemu Informatycznego, dostępnego za pośrednictwem stron internetowych [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl) oraz [www.wrotamalopolski.pl/root\\_FEM](http://www.wrotamalopolski.pl/root_FEM). Z uwagi na fakt wypełniania wniosku poprzez aplikację internetową niedozwolone jest wypełnianie wniosku w innej formie elektronicznej, odręcznie, jak również nanoszenie w ten sposób poprawek (wzór wniosku o dofinansowanie wraz z wzorami załączników wypełnianych przez Wnioskodawcę stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu).
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć w ramach danego konkursu **wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie**. Po zarejestrowaniu pierwszego wniosku o dofinansowanie danego Wnioskodawcy, pozostałe wnioski o dofinansowanie tego samego Wnioskodawcy, wypełnione w RSI, nie będą podlegać rejestracji, a tym samym nie zostaną poddane procesowi oceny.



W przypadku omyłkowego zarejestrowania więcej niż jednego wniosku danego Wnioskodawcy, ocenie podlegać będzie wyłącznie wniosek zarejestrowany wcześniej (o niższym numerze).

3. Przed rozpoczęciem wypełniania dokumentacji aplikacyjnej należy zapoznać się z *Instrukcją wypełniania wniosku i załączników do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach II Osi priorytetowej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013* (ww. Instrukcja stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu).
4. W trakcie trwania naboru Wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie. W takim wypadku konieczne jest złożenie stosownej informacji w formie pisemnej do siedziby MCP.
5. Wniosek o dofinansowanie wypełniany jest w języku polskim.
6. Wnioskodawca, wypełniwszy wniosek o dofinansowanie za pomocą RSI, przed wysłaniem do IP II, powinien dokonać walidacji, czyli elektronicznej weryfikacji jego kompletności. Po pozytywnym zwalidowaniu wniosek ten – przy wykorzystaniu funkcji "Wyślij do urzędu" – jest przesyłany do IP II. Wniosek zawierający błędy nie może zostać przesłany do rejestracji i oceny.
7. Każdy Wnioskodawca powinien mieć założone własne konto użytkownika w RSI, co jest istotne ze względu na późniejsze rozliczanie projektu z wykorzystaniem tego systemu.
8. Nabór i rejestracja wniosków prowadzona jest przez Zespół wyboru projektów w MCP.
9. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w **dwóch egzemplarzach** wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
10. Złożony wniosek podlega rejestracji w RSI. System automatycznie nadaje mu numer oraz generuje potwierdzenie rejestracji, które wydawane jest Wnioskodawcy przez pracownika MCP przyjmującego wniosek.
11. Jeden egzemplarz wniosku, biznesplanu oraz załączników wypełnianych przez Wnioskodawcę składany jest w oryginale. Drugi egzemplarz może zostać złożony w oryginale lub w wersji powielonej, przy czym kserokopie wszystkich dokumentów (w tym załączniki) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną. W przypadku dokumentu składającego się z więcej niż 1 strony dopuszcza się możliwość jednorazowego potwierdzenia za zgodność z oryginałem, np. z zastosowaniem zapisu na 1 stronie: "potwierdzam zgodność z oryginałem od str. ... do str. ...".
12. Wniosek oraz załączniki należy złożyć w formacie A4, wyłącznie w wersji papierowej (Wnioskodawca może dołączyć wersję elektroniczną wniosku lub załączników, przy czym nie jest to wymagane).
13. Suma kontrolna, która widnieje na wszystkich egzemplarzach wersji papierowej składanego wniosku, musi być jednakowa i tożsama z sumą kontrolną wersji elektronicznej, wygenerowanej w RSI. W przypadku niezgodności sumy kontrolnej wniosek nie zostanie zarejestrowany i nie będzie rozpatrywany przez MCP. Nie będzie podlegał rejestracji również wniosek, na którego wersji papierowej widnieje oznaczenie "**wydruk próbny**".
14. Oryginał wniosku powinien być podpisany na ostatniej stronie przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do jego reprezentowania oraz osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe podmiotu starającego się o dofinansowanie (jeśli dotyczy). Ze względu na generowanie sumy kontrolnej przez RSI nie ma obowiązku parafowania każdej strony wniosku o dofinansowanie.
15. Biznesplan – jako załącznik do składanego wniosku – powinien być parafowany na każdej stronie przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wnioskodawcy. Te same osoby muszą złożyć podpisy pod oświadczeniami w końcowej części biznesplanu. W przypadku, gdy o pomoc ubiegają się wspólnicy spółki cywilnej, konieczne jest złożenie przez każdego z nich podpisu pod oświadczeniami w punkcie G. biznesplanu.

16. Do wniosku muszą zostać dołączone wszystkie wymagane załączniki, wypełnione zgodnie z zaleceniami obowiązującej *Instrukcji*.
17. Dokumentację projektową należy dostarczyć do MCP w jednolity sposób, według poniższych zasad:
- a) każdy komplet dokumentacji projektowej (wniosek z załącznikami) powinien być umieszczony w odrębnym skoroszycie. Strona tytułowa poprzedzająca oryginał wniosku o dofinansowanie zawierać będzie następujące informacje:
    - logo RPO 2007-2013,
    - numer osi priorytetowej,
    - numer działania i nazwa schematu,
    - nazwa Wnioskodawcy,
    - tytuł projektu.

Wzór strony tytułowej stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

W przypadku, gdy dokumentacja projektowa ma dużą objętość, dopuszcza się złożenie wniosku wraz z załącznikami w innej formie, np. w segregatorze.

Z uwagi na objętość dokumentacji zalecany jest wydruk dwustronny;

- b) w skoroszycie z oryginalną wersją dokumentacji powinno znajdować się pismo przewodnie (opcjonalnie) oraz wniosek wraz z oryginałem biznesplanu i pozostałymi załącznikami;
  - c) wniosek oraz załączniki muszą być umieszczone w skoroszycie w taki sposób, aby umożliwiać łatwość dostępu i korzystania ze wszystkich dokumentów i nie powodować ich zniszczenia lub uszkodzenia;
  - d) załączniki należy umieścić w skoroszycie według kolejności ustalonej w *Instrukcji*; wszystkie załączniki powinny być ponumerowane;
  - e) w przypadku dostarczenia dodatkowych załączników, które nie są przewidziane w *Instrukcji*, należy umieścić informację o nich we wniosku o dofinansowanie oraz nadać tym dokumentom kolejne numery, zachowując przyjętą numerację załączników.
18. Pracownik przyjmujący wniosek jest zobowiązany wystawić osobie, która go złożyła potwierdzenie wpłynięcia wniosku wraz z datą i czytelnym podpisem.

## § 13

### *Pomoc publiczna*

1. W ramach Schematu 2.1. A „Bezpośrednie wsparcie inwestycji w MŚP” Wnioskodawcy, posiadający status mikroprzedsiębiorców, muszą stosować się do zapisów następujących rozporządzeń regulujących korzystanie z pomocy publicznej:
  - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 185, poz. 1317),
  - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 193, poz. 1399 z późn. zm.),
  - c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1398 z późn. zm.).

Pomoc przyznawana będzie na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, PL t. 51, s. 3).

2. Beneficjentami pomocy publicznej mogą być wszystkie kategorie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, polegającą na oferowaniu towarów i usług na danym rynku. Przy określaniu możliwości otrzymania wsparcia należy wziąć pod uwagę ograniczenia wynikające w szczególności z Rozporządzeń, o których mowa w pkt. 1 oraz *Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*.
3. W ramach niniejszego konkursu Wnioskodawca musi zadeklarować, którą formę pomocy wybiera. Dopuszcza się łączenie różnych rodzajów pomocy, przy zachowaniu charakteryzujących je zasad kwalifikowalności. Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane w ramach poszczególnych form pomocy zostały określone w § 17.
4. W przypadku pomocy *de minimis* łączna jej wartość brutto z wartością innej pomocy *de minimis*, otrzymanej przez Wnioskodawcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro. W odniesieniu do Beneficjenta pomocy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego, w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych pomoc taka nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 100 000 euro. Warunki te będą poddawane ponownej weryfikacji na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.
5. W ramach MRPO Beneficjentowi może być udzielana także regionalna pomoc inwestycyjna, tj. pomoc publiczna na realizację nowych inwestycji, zgodnie z definicją nowej inwestycji i zasadami określonymi w ww. rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczącym regionalnej pomocy inwestycyjnej.
6. W ramach MRPO Beneficjentowi może być udzielana pomoc polegająca na zakupie usług doradczych od podmiotów zewnętrznych (w szczególności ISO), zgodnie z zasadami określonymi w ww. rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego dotyczącym udzielania pomocy na usługi doradcze.
7. Niespełnienie kryteriów, narzuconych regułami programu pomocy publicznej, skutkować będzie odmową przyjęcia projektu do dofinansowania lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.
8. W przypadku projektów realizowanych w ramach RPI, zgodnie z rozporządzeniem wymienionym w pkt. 1 lit. b), nowa inwestycja obejmuje inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne związane z:
  - a) utworzeniem nowego przedsiębiorstwa,
  - b) rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
  - c) dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie,
  - d) nabyciem środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zamknięte lub zostałoby zamknięte, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym środki nabywane są przez inwestora niezależnego od zbywcy.

W ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej uzyskane środki muszą być przeznaczone na realizację nowej inwestycji.

9. W niniejszym konkursie wsparcie w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej nie będzie mogło zostać udzielone w zakresie:
  - a) pomocy wspierającej działalność w sektorach: rybołówstwa i akwakultury, górnictwa węgla

(z wyjątkiem pomocy szkoleniowej, pomocy na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną oraz pomocy na ochronę środowiska), hutnictwa żelaza i stali, budownictwa okrętowego lub włókien syntetycznych;

- b) pomocy udzielanej na działalność związaną z wywozem do krajów trzecich lub państw członkowskich Unii Europejskiej, czyli pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub z innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- c) pomocy uzależnionej od wykorzystania towarów produkcji krajowej uprzywilejowanych względem towarów przywożonych;
- d) działalności gospodarczej związanej z produkcją pierwotną produktów rolnych, o której mowa w art. 1 ust. 3 lit. b) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008;
- e) działalności gospodarczej związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych w przypadkach wskazanych w art. 1 ust. 3 lit. c) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

10. W niniejszym konkursie wsparcie w ramach pomocy *de minimis* nie będzie mogło zostać udzielone w zakresie:

- a) pomocy w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- b) pomocy na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (TWE);
- c) pomocy udzielanej w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, wymienionych w załączniku I do TWE w następujących przypadkach:
  - kiedy wysokość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
  - kiedy udzielenie pomocy zależy od faktu jej przekazania – w części lub w całości – producentom surowców;
- d) pomocy udzielanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, to jest pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi, związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy;
- f) pomocy udzielanej podmiotom prowadzącym działalność w sektorze węglowym w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. UE L 205 z 02.08.2002, PL.ES r. 8, t. 2, s. 170);
- g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego, udzielanej podmiotom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie transportu towarowego.

11. Wsparcie nie będzie udzielane Wnioskodawcom:

- a) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem, lub
- b) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 Komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, PL s. 2)

12. W przypadku wnioskowania o wsparcie projektu w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, pomoc udzielana w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych lub tej samej inwestycji podlega sumowaniu z każdą inną pomocą, w tym z pomocą *de minimis* oraz

pomocą z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną beneficjentowi niezależnie od formy pomocy i jej źródła.

## § 14

### *Podmioty mogące ubiegać się o wsparcie*

1. W ramach niniejszego konkursu do Schematu 2.1.A „Bezpośrednie wsparcie inwestycji w MŚP” o pomoc mogą ubiegać się mikroprzedsiębiorcy w rozumieniu definicji zawartej w *Uszczegółowieniu Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego*. Zasady dotyczące ustalania statusu mikroprzedsiębiorstw określone zostały w § 16 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca, spełniający kryteria mikroprzedsiębiorcy, starając się o dofinansowanie, zobowiązany jest do sprawdzenia czy jego projekt kwalifikuje się do współfinansowania ze środków MRPO. Podstawowym dokumentem wskazującym na rozgraniczenie obszarów działania pomiędzy poszczególnymi programami operacyjnymi jest *Linia demarkacyjna*. Przestrzeganie jej zapisów ma na celu uniknięcie wielokrotnego finansowania tego samego typu projektów ze środków europejskich. Więcej informacji na ten temat Wnioskodawca może znaleźć w *Instrukcji*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Zgodnie z zapisami *Linii demarkacyjnej* w ramach Schematu A nie będą wspierane podmioty lub projekty wyłączone z uwagi na możliwość uzyskania komplementarnego wsparcia w szczególności w ramach działań 2.1, 2.4 oraz 2.5 Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i przybrzeżnych obszarów rybackich w latach 2007-2013”, Programu Operacyjnego „Innowacyjna Gospodarka”, a także w ramach innych programów operacyjnych, w których występuje wsparcie dla MŚP.
4. W szczególności w ramach niniejszego naboru wsparcie nie będzie udzielane mikroprzedsiębiorcom, którzy mogą otrzymać dofinansowanie w ramach działania 4 „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Podstawowe kryteria kwalifikujące Wnioskodawcę do wsparcia w ramach PROW to:
  - a) siedziba Wnioskodawcy i miejsce realizacji projektu (należy wziąć tutaj pod uwagę czy dany Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna czy jako osoba prawna),
  - b) rodzaj działalności gospodarczej (według kodów PKD), której dotyczy projekt,
  - c) utworzenie nowych miejsc pracy,
  - d) poziom dofinansowania.Wnioskodawca starający się o dofinansowanie w ramach MRPO zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie kryteriów Linii demarkacyjnej między MRPO i PROW.
5. W ramach II Osi priorytetowej MRPO nie będą wspierani Wnioskodawcy ubezpieczeni w KRUS.
6. Wsparcie nie będzie mogło być udzielone przed upływem ustalonego okresu karencji (2 lata) Wnioskodawcom, którzy rozpoczęli działalność gospodarczą poprzez uzyskanie wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (warunek dotyczy projektów realizowanych w perspektywie finansowej 2007-2013).



## § 15

### *Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu*

1. Niniejszy konkurs w ramach Schematu 2.1.A ma na celu wybór do dofinansowania projektów inwestycyjnych poprawiających konkurencyjność mikroprzedsiębiorstw, poprzez unowocześnienie sposobu ich działania i oferty, polegających w szczególności na:
  - a) rozbudowie i nabyciu przedsiębiorstwa,
  - b) działaniach mających na celu dokonywanie zasadniczych zmian produkcji lub procesu produkcyjnego,
  - c) zmianie stosowanych rozwiązań produkcyjnych, technologicznych, organizacyjnych na sprzyjające poprawie środowiska naturalnego oraz BHP,
  - d) unowocześnieniu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - e) zmianie wyrobu i usługi, w tym także zmianie w sposobie świadczenia usług,
  - f) modernizacji środków produkcji.
2. W ramach MRPO, co do zasady, współfinansowane mogą być projekty realizowane w granicach administracyjnych województwa małopolskiego.
3. W przypadku Wnioskodawcy, którego miejsce zamieszkania albo siedziba znajduje się na terenie województwa małopolskiego, możliwe jest wykorzystanie środka trwałego, będącego przedmiotem projektu, poza granicami województwa, pod warunkiem spełniania pozostałych wymagań określonych w *Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*, o których mowa w § 4 lit. o) oraz w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*, o którym mowa w § 4 lit. n) niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku Wnioskodawcy, który posiada miejsce zamieszkania albo siedzibę poza granicami województwa małopolskiego, warunkiem niezbędnym do uznania wydatku za kwalifikowany jest, oprócz spełnienia wymagań określonych w *Krajowych wytycznych i Podręczniku kwalifikowania wydatków*, zagwarantowanie przez Wnioskodawcę, iż zakupiony w ramach projektu środek trwały **nie będzie wykorzystywany poza granicami administracyjnymi województwa**.
5. Z uwagi na wyłączenia dotyczące Schematu 2.1.A MRPO, w ramach niniejszego konkursu nie będą mogły uzyskać dofinansowania następujące rodzaje projektów:
  - a) projekty dotyczące branży handlu (detalicznego i hurtowego) lub branży turystycznej,
  - b) projekty mikroprzedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą nie dłużej niż rok, polegające na świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz wytworzeniu produktów cyfrowych niezbędnych do świadczenia tych usług,
  - c) projekty polegające na wspólnych przedsięwzięciach technicznych i organizacyjnych, których efektem jest realizacja procesów biznesowych, obejmujących 3 lub więcej MŚP (tzw. Business-to-Business – B2B – projekty takie polegają na wdrażaniu nowych lub integracji istniejących systemów informatycznych przedsiębiorstw, które mają na celu umożliwienie automatyzacji wymiany informacji pomiędzy systemami informatycznymi współpracujących przedsiębiorstw).
6. W ramach niniejszego konkursu nie będą wspierane projekty obejmujące inwestycje (zakup wraz z instalacją) w środki trwałe, tj. infrastrukturę i urządzenia laboratoryjne, służące do prowadzenia prac badawczo-rozwojowych w przedsiębiorstwach, z uwagi na możliwość ubiegania się przez takie projekty o dofinansowanie w ramach Schematu 2.2. B MRPO.

Działalność badawczo-rozwojowa, w rozumieniu definicji zamieszczonej w załączniku nr 6 do *Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*, wspierana w ramach konkursu, **nie może być wyłącznie elementem procesu produkcyjnego**



(np. aparatura służąca wyłącznie do badania jakości produktów wytwarzanych przez przedsiębiorcę przed przekazaniem do sprzedaży).

## § 16

### *Zasady określania statusu mikroprzedsiębiorcy*

1. Wsparcie w ramach niniejszego naboru będzie udzielane mikroprzedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego, z zastrzeżeniem § 15 pkt 3 niniejszego Regulaminu.
2. Definicja mikroprzedsiębiorcy została określona w załączniku nr 6 do *Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013* i opiera się zapisach Zalecenia Komisji Europejskiej 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, PL s. 4) oraz Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2006, o którym mowa w § 4 lit. d) niniejszego Regulaminu.
3. W ramach kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego obroty roczne i/lub suma aktywów bilansu nie przekraczają 2 mln EUR.
4. Przynależność Beneficjenta do sektora MŚP zostanie ponownie zweryfikowana na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.
5. Dane, stosowane do określenia liczby zatrudnionych osób i kwot finansowych, dotyczą ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego oraz obliczane są w skali rocznej. Uwzględnia się je od daty zamknięcia rozliczeń. Przy obliczaniu wartości obrotów nie bierze się pod uwagę podatku od wartości dodanej (VAT) oraz innych podatków pośrednich. Równocześnie należy pamiętać, że w przypadku, gdy z datą zamknięcia rozliczeń przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło lub pułap zatrudnienia lub pułapy finansowe, określonych odpowiednio w pkt. 3, nie spowoduje to utraty statusu mikroprzedsiębiorcy, chyba, że pułapy te zostaną przekroczone przez dwa okresy obrachunkowe z rzędu.
6. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa pkt. 3, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego, wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.
7. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi finansowe jeszcze nie zostały zatwierdzone, stosowne dane pochodzą z oceny dokonanej w trakcie roku finansowego.
8. Zachowanie progu zatrudnienia jest obowiązkowe. W przypadku pułapu dotyczącego rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego konieczne jest spełnienie jednego z tych dwóch warunków.
9. Liczba osób zatrudnionych to liczba osób pracujących w pełnym wymiarze czasu w danym przedsiębiorstwie lub w jego imieniu przez cały okres referencyjny, o którym mowa. Pracę osób, które nie przepracowały pełnego roku, tych, którzy byli zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu, niezależnie od okresu jej trwania oraz prace pracowników sezonowych liczy się jako części ułamkowe zatrudnionych osób. Do personelu zalicza się: pracowników, osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa jemu podporządkowanego i uznane za pracowników na mocy prawa krajowego, właścicieli – zarządzających, partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie oraz korzystających z przywilejów finansowych w przedsiębiorstwie. Stażyści lub studenci, uczestniczący w szkoleniu zawodowym na podstawie umowy stażu lub szkolenia zawodowego, nie są uwzględniani jako personel. Nie wlicza się również czasu trwania urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.
10. Liczba osób zatrudnionych odpowiada liczbie rocznych jednostek roboczych.
11. Poza ww. kryteriami dotyczącymi zatrudnienia i finansów, należy uwzględnić również kryterium

decydujące o niezależności przedsiębiorstwa.

12. „Przedsiębiorstwo niezależne” oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie zostało zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie lub jako przedsiębiorstwo powiązane.
13. „Przedsiębiorstwa partnerskie” oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i między którymi zachodzą następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla (typu upstream) posiada – samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej powiązanymi przedsiębiorstwami – 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie (przedsiębiorstwo rynku produkcji i dostaw).
14. Przedsiębiorstwo może zostać zakwalifikowane jako samodzielne, nie posiadające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, jeśli została osiągnięta wartość progowa 25% lub przekroczona przez inwestorów, pod warunkiem, że inwestorzy ci nie są powiązani indywidualnie lub wspólnie z przedmiotowym przedsiębiorstwem. Do inwestorów takich zaliczyć można:
  - publiczne korporacje inwestycyjne, firmy venture capital, osoby indywidualne lub grupy osób indywidualnych prowadzących regularną działalność w zakresie inwestycji venture capital, którzy inwestują kapitał udziałowy w firmy nie notowane na giełdzie, pod warunkiem, że cała kwota inwestycji tych inwestorów w to samo przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR,
  - uniwersytety lub niedochodowe ośrodki badawcze,
  - inwestorów instytucjonalnych łącznie z regionalnymi funduszami rozwoju,
  - samorządy lokalne z rocznym budżetem nieprzekraczającym 10 000 000 EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.
15. „Przedsiębiorstwa powiązane” oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:
  - przedsiębiorstwo posiada większość praw do głosowania, udziałowców lub członków w innym przedsiębiorstwie,
  - przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa,
  - przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo, zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub do postanowienia w jego memorandum lub statucie,
  - przedsiębiorstwo, będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa, kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw do głosowania udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.
16. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jakiegokolwiek z relacji określonych w pkt. 15 za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających łącznie, są także uznane za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część swojej działalności na tym samym rynku właściwym lub na rynkach pokrewnych. Za „rynek pokrewny” uznaje się rynek dla produktu lub usługi, znajdujący się w bezpośrednim sąsiedztwie rynku właściwego, w kierunku rynku dystrybucji lub w kierunku rynku produkcji i dostaw.
17. W przypadku przedsiębiorstwa niezależnego, dane, w tym liczbę personelu, ustala się wyłącznie na podstawie sprawozdań finansowych tego przedsiębiorstwa.
18. Dane przedsiębiorstwa (w tym liczba zatrudnionych osób), mającego przedsiębiorstwa partnerskie lub przedsiębiorstwa powiązane, są określane na podstawie sprawozdań finansowych i innych danych przedsiębiorstwa proporcjonalnie, lub – w przypadku ich występowania – skonsolidowanych sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa, lub skonsolidowanych sprawozdań finansowych, w których przedsiębiorstwo jest uwzględnione przez konsolidację.

W przypadku przedsiębiorstw partnerskich odpowiednie dane zostaną dodane proporcjonalnie do udziałów, natomiast w przypadku przedsiębiorstwa powiązanego zostaną one dodane w całości.

19. Dodatkowo, jeżeli przedsiębiorstwo partnerskie posiada ponad 50% głosów udziałowców lub wspólników w innym przedsiębiorstwie, a/lub inne przedsiębiorstwo posiada ponad 50% głosów w analizowanym przedsiębiorstwie (przedsiębiorstwo powiązane), przy określaniu statusu przedsiębiorstwa należy uwzględnić również dane tych przedsiębiorstw.
20. Dodatkowo, jeżeli przedsiębiorstwo powiązane posiada 25-50% kapitału lub głosów w jednym lub kilku innych przedsiębiorstwach, a/lub inne przedsiębiorstwa posiadają 25-50% kapitału lub głosów w tym przedsiębiorstwie (przedsiębiorstwo partnerskie), przy określaniu statusu przedsiębiorstwa należy uwzględnić również dane tych przedsiębiorstw.
21. Więcej informacji na temat definicji i zasad funkcjonowania mikroprzedsiębiorstw można znaleźć w poradniku *Nowa definicja MŚP. Poradnik dla użytkowników i wzór oświadczenia*, dostępnym na stronach internetowych MCP: [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl) oraz Komisji Europejskiej: [http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise\\_policy/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide\\_pl.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/enterprise_policy/sme_definition/sme_user_guide_pl.pdf).

## § 17

### *Kwalifikowalność wydatków*

1. Do wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem zalicza się wydatki poniesione przez Wnioskodawcę nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem, że są one niezbędne do realizacji projektu oraz zostały poniesione zgodnie z zasadami określonymi w *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*, w tym w szczególności wpisują się w katalog wydatków kwalifikowanych dla Działania 2.1 Schemat A.
2. W ramach Działania 2.1 Schemat A kwalifikowane są wydatki wynikające z rodzaju projektu. Można wyróżnić dwie grupy takich wydatków:
  - a) wydatki związane bezpośrednio z realizacją projektu,
  - b) wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą.
3. Szczegółowe zasady oraz informacje na temat kwalifikowalności wydatków, w tym limity dotyczące poszczególnych kategorii wydatków (np. ograniczenie robót budowlanych do 50% kosztów kwalifikowanych, ograniczenia dotyczące zakupu środków transportu) można znaleźć w aktualnej wersji *Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*, dostępnego na stronie internetowej [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).
4. Szczegółowe zasady dotyczące okresu kwalifikowalności wydatków zostały zamieszczone na stronie internetowej [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl) w zakładce „Nabór wniosków: Pytania Beneficjentów”.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z listą wydatków, które mogą być uznane za kwalifikowane w ramach pomocy, o którą się ubiega.
6. W ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej wydatki kwalifikowane ograniczone są wyłącznie do wydatków związanych z bezpośrednią realizacją projektu, tj.:
  - a) nabyciem prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości niezabudowanej (gruntu),
  - b) nabyciem prawa własności lub wieczystego użytkowania nieruchomości zabudowanej,
  - c) robotami budowlanymi,
  - d) nabyciem środków trwałych,

- e) nabyciem wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii poprzez nabycie patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
- będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc,
  - będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych, przy czym kupujący nie sprawuje kontroli nad sprzedającym w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Rady (WE) nr 139/2004 z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw (rozporządzenie WE w sprawie kontroli łączenia przedsiębiorstw) (Dz. Urz. UE L 24 z 29.01.2004; PL.ES rozdz. 8, t. 3, s. 40), ani odwrotnie,
  - będą stanowić aktywa beneficjenta pomocy przez co najmniej 3 lata.
7. W ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, na warunkach określonych w *Podręczniku kwalifikowania wydatków*, w formie leasingu może być finansowane wyłącznie nabycie środków trwałych, o których mowa w pkt. 6 lit. d).
8. W ramach pomocy *de minimis* kwalifikowane mogą być wszystkie wydatki inwestycyjne wskazane w pkt. 6, a także:
- a) wydatki związane z bezpośrednią realizacją projektu, tj. w szczególności:
- nabycie wartości niematerialnych i prawnych nie wymienionych w pkt. 6 lit. e),
  - koszt amortyzacji aktywów,
  - koszt wdrażania systemów zarządzania w celu spełnienia wymagań europejskich norm ISO, jeśli zgodność z wymaganiami normy ISO zostanie wiarygodnie zweryfikowana i potwierdzona certyfikatem zgodności wydanym przez niezależną jednostkę certyfikującą;
- b) wydatki związane z zarządzaniem projektem, tj. w szczególności:
- usługi prawnicze, ekspertyzy techniczne i finansowe, jeśli są bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia,
  - nadzór i zastępstwo inwestycyjne,
  - zabezpieczenia realizacji projektu,
  - wydatki na promocję projektu;
- c) wkład niepieniężny.
9. W ramach pomocy *de minimis* wydatki w formie leasingu mogą być finansowane na warunkach określonych w ww. *Podręczniku kwalifikowania wydatków*.
10. W ramach Schematu 2.1.A nie kwalifikują się do objęcia wsparciem wydatki związane z przygotowaniem projektu.

## § 18

### *Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie*

1. Łącznie w ramach Schematu 2.1.A „Bezpośrednie wsparcie inwestycji w MŚP” (należy zaliczyć tutaj wsparcie dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) wkład ze środków unijnych (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) wynosi 110 417 973 EUR (słownie euro: sto dziesięć milionów czterysta siedemnaście tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt trzy EUR 00/100). Z puli tej na wsparcie dla mikroprzedsiębiorstw przeznaczono kwotę 35 000 000 EUR (słownie euro: trzydzieści pięć milionów EUR 00/100).
2. W ramach **niniejszego konkursu** wkład środków unijnych wynosi 5 950 000 EUR (słownie

euro: pięć milionów dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy EUR 00/100).

3. W ramach niniejszego konkursu szacowany wkład środków z budżetu państwa, stanowiący uzupełnienie wkładu unijnego w przypadku projektów, w których nie występuje inny krajowy wkład publiczny, wynosi 1 050 000 EUR (jeden milion pięćdziesiąt tysięcy EUR 00/100). Kwota ta powiększa dostępne środki w ramach konkursu.
4. Ww. kwotę przelicza się na złote, przy uwzględnieniu kursu księgowego publikowanego na stronie <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>, z przedostatniego dnia kwotowania środków w Europejskim Banku Centralnym (EBC) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, dla którego dokonuje się wyliczenia limitu alokacji środków wspólnotowych. Na dzień ogłoszenia konkursu szacowana kwota dofinansowania konkursu wynosi 29 242 500 PLN (słownie złotych: dwadzieścia dziewięć milionów dwieście czterdzieści dwa tysiące pięćset PLN 00/100)<sup>1</sup>. Wielkość środków możliwych do zaangażowania w danym miesiącu w celu podpisania umów o dofinansowanie będzie aktualizowana zgodnie z wyżej wymienioną metodą.
5. Maksymalną kwotę środków, jaka może zostać przeznaczona na zapewnienie finansowania projektów, które zostaną pozytywnie ocenione i wybrane do dofinansowania na skutek ponownej oceny po pozytywnym rozpatrzeniu wszystkich protestów przez Instytucję Zarządzającą MRPO, zgodnie z trybem opisanym w § 21, ustala się na poziomie 5% alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego konkursu. Kwota ta pomniejsza kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w momencie utworzenia listy projektów wybranych do dofinansowania. Zostanie ona przeznaczona na dofinansowanie projektów, które, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów na etapie oceny merytorycznej, zostaną umieszczone na liście podstawowej.
6. Maksymalny udział dofinansowania w wydatkach kwalifikowanych dla projektów inwestycyjnych mikroprzedsiębiorstw wynosi **40%**, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8.
7. Pułap dofinansowania może zostać podniesiony o 5 punktów procentowych (**do 45%**) dla przedsiębiorstw, których projekt jest zlokalizowany na terenie powiatu o wskaźniku przedsiębiorczości (mierzonym na poziomie powiatu) niższym niż 75% średniej dla województwa małopolskiego. Zalicza się do nich następujące powiaty: **bocheński, brzeski, dąbrowski, gorlicki, limanowski, nowosądecki, proszowicki, tarnowski**.
8. Minimalny wkład własny przy projektach inwestycyjnych dla mikroprzedsiębiorstw wynosi 60%. Wkład własny Beneficjenta może zostać obniżony o 5 punktów procentowych dla podmiotów, których projekt jest zlokalizowany na terenie powiatów wymienionych w pkt. 7.
9. W Schemacie 2.1.A „Bezpośrednie wsparcie inwestycji w MŚP” w ramach mikroprzedsiębiorstw została określona minimalna i maksymalna kwota wsparcia (tj. dofinansowania projektu z dotacji rozwojowej). Minimalna kwota wsparcia wynosi **20 000 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy PLN 00/100), natomiast maksymalna kwota wsparcia wynosi **200 000 PLN** (słownie złotych: dwieście tysięcy PLN 00/100).
10. W ramach Schematu 2.1.A płatności na rzecz Beneficjentów następują poprzez refundację poniesionych w ramach projektu wydatków.
11. Beneficjent, korzystający ze środków otrzymanych w ramach Schematu 2.1.A, zobowiązany jest do zachowania trwałości projektu w okresie co najmniej 3 lat od zakończenia jego realizacji, zgodnie z art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006, o którym mowa w § 4 lit. a).

---

<sup>1</sup> Kurs na dzień 30.07.2009 r. wyniósł 4,1775 PLN.



### **Rozdział III**

#### **Procedura wyboru projektu w ramach konkursu**

##### **§ 19**

##### **Zasady wyłaniania projektów do dofinansowania**

1. Każdy zarejestrowany wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej, z zastrzeżeniem § 12 pkt 2.
2. Ocena wniosku prowadzona jest na podstawie kryteriów wyboru projektów, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący MRPO Uchwałą nr 8/09 z dnia 10 lutego 2009 r. Kryteria zostały włączone przez IZ MRPO do *Uszczegółowienia MRPO* (załącznik nr 4 do UMRPO).
3. **Ocena formalna** jest oceną w systemie logicznym (tak/nie).
4. Ocena formalna dokonywana jest z wykorzystaniem szczegółowej karty oceny formalnej (karta oceny formalnej stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu).
5. Ocenę formalną przeprowadzają dwóch pracowników Zespołu wyboru projektów MCP. Dokonywana jest ona w terminie do 45 dni od daty zakończenia naboru. W tym okresie Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień. Po uzupełnieniu wniosek jest poddawany ponownej ocenie formalnej, której wynik ma charakter ostateczny. W ramach 45-dniowego terminu oceny formalnej zawarta jest I ocena formalna, termin przeznaczony na uzupełnienie braków w dokumentacji przez Wnioskodawcę (co do zasady nie krótszy niż 5 dni roboczych) oraz II ocena formalna.
6. W uzasadnionych przypadkach i z przyczyn niezależnych od MCP (np. w przypadku dużej liczby złożonych wniosków lub zmian w przepisach prawa) Dyrektor MCP może wydłużyć termin oceny formalnej maksymalnie o 30 dni roboczych. Informacja taka zostaje opublikowana na stronie internetowej: [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).
7. W wyniku pierwszej oceny formalnej wniosek jest odsyłany do uzupełnienia, odrzucany bądź przekazany do oceny merytorycznej.
8. Uzupełnieniu nie będą podlegać projekty złożone w terminie określonym w § 11 pkt. 1 i 2 nie zawierające podpisanego przez Wnioskodawcę, bądź osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wnioskodawcy, wniosku o dofinansowanie oraz podpisanego przez Wnioskodawcę, bądź osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wnioskodawcy biznesplanu, stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie. Nieprzedłożenie ww. załącznika w odpowiedzi na niniejszy konkurs skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie I oceny formalnej bez poddawania go ocenie.
9. W przypadku akceptacji wniosku pod względem formalnym zostaje on zarejestrowany w Krajowym Systemie Informatycznym (KSI). Wniosek, który nie został zaakceptowany pod względem formalnym, nie podlega rejestracji w KSI.
10. Uzupełnienie dokumentacji oznacza złożenie 2 egzemplarzy pełnej wersji wniosku o dofinansowanie lub załączników, zgodnie z uwagami przekazanymi w piśmie do Wnioskodawcy.
11. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do uzupełnienia przez IP II, chyba że wprowadzane zmiany wywołają konieczność dokonania kolejnych zmian. W takich przypadkach należy wprowadzić dodatkowe zmiany do wniosku o dofinansowanie oraz załączonej do niego dokumentacji, jak również przekazać na piśmie informację o ich wprowadzeniu.
12. Złożone uzupełnienie podlega ponownej ocenie formalnej, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla pierwszej oceny formalnej.
13. W wyniku stwierdzenia uchybień lub oczywistych, drobnych błędów (np. brak podpisów,



pieczętek, niewłaściwie wypełniony formularz załącznika, niewłaściwa mapa/plan) nie wpływających na treść merytoryczną projektu, podczas II oceny formalnej istnieje możliwość jednokrotnego dodatkowego uzupełnienia załączników lub uzupełnienia podpisów/pieczęci przez osobę uprawnioną, w siedzibie MCP. Natomiast w przypadku drobnych uchybień lub błędów we wniosku o dofinansowanie nie wpływających na treść merytoryczną projektu, może on zostać oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej i przekazany do oceny merytorycznej.

14. W wyniku drugiej oceny formalnej wnioski jest przekazywany do oceny merytorycznej lub odrzucany. W przypadku odrzucenia wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie o przyczynie negatywnej oceny projektu i możliwości złożenia protestu.
15. Informacja o wynikach oceny formalnej, w formie wykazu zawierającego numery wniosków i wyniki oceny, zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).
16. **Ocena merytoryczna** składa się z następujących etapów tj.:
  - a) oceny technicznej,
  - b) właściwej oceny merytorycznej.
17. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów, której skład, powołanie i funkcjonowanie określa odrębna uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego.
18. Ocena techniczna i właściwa ocena merytoryczna dokonywana jest z wykorzystaniem karty oceny merytorycznej (wzór karty stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu).
19. Ocena techniczna ma na celu sprawdzenie opracowanej przez projektodawcę dokumentacji pod kątem spełnienia kryteriów technicznych. Ocena techniczna jest oceną logiczną. Niespełnienie jednego z warunków powoduje odrzucenie wniosku z dalszej procedury.
20. KOP, dokonując oceny wniosku, ma prawo jednokrotnego zwrócenia się do Wnioskodawcy o dostarczenie pisemnych wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów istotnych dla oceny. W takiej sytuacji ocena projektu jest wstrzymywana. Kontynuuje się ją, z adnotacją o wstrzymaniu, w momencie dostarczenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów bądź wyjaśnień.
21. Kryteriami oceny technicznej w ramach Działania 2.1 Schemat A są:
  - a) kwalifikowalność kosztów,
  - b) wykonalność finansowa i prawidłowość przygotowania analiz finansowych,
  - c) zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska,
  - d) charakterystyka projektu pod kątem jego szczegółowej oceny.
22. W ramach kryterium kwalifikowalności kosztów, na etapie oceny technicznej, KOP ma prawo obniżyć kwotę wydatków kwalifikowanych maksymalnie o 10%, w przypadku, gdy stwierdzi, iż niektóre ze wskazanych przez Wnioskodawcę kosztów nie kwalifikują się do wsparcia. W takiej sytuacji do Wnioskodawcy kierowane jest pismo z propozycją obniżenia dofinansowania.
23. Po otrzymaniu stanowiska Wnioskodawcy w sprawie obniżenia kwoty, KOP podejmuje ostateczną decyzję.
24. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny technicznej, Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyczynie odrzucenia oraz pouczone o możliwości złożenia protestu.
25. Drugim etapem oceny merytorycznej jest właściwa ocena merytoryczna.
26. Właściwa ocena merytoryczna jest oceną punktową.
27. Kryteria stosowane podczas właściwej oceny merytorycznej przedstawiają się następująco:
  - a) potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy na rzecz realizacji projektu,
  - b) lokalizacja projektu (punktacja będzie przyznawana na podstawie progów wskaźnika

przedsiębiorczości dla powiatu, w którym projekt będzie realizowany)<sup>2</sup>,

- c) zakres korzyści osiągnięty w wyniku realizacji projektu,
  - d) innowacyjny charakter projektu lub projekt z zakresu „ginących zawodów”<sup>3</sup>,
  - e) realizacja polityk horyzontalnych UE,
  - f) zatrudnienie,
  - g) okres funkcjonowania przedsiębiorcy na rynku,
  - h) gotowość projektu do realizacji.
28. Ocena merytoryczna (a więc łącznie ocena techniczna i właściwa ocena merytoryczna) przeprowadzana jest w ciągu 45 dni od zakończenia oceny formalnej. Okres ten może zostać wydłużony o czas niezbędny na przygotowanie dodatkowej ekspertyzy/analizy oraz w przypadkach wskazanych w § 19 pkt 6.
29. Wnioskodawca, na wniosek KOP, ma prawo jednokrotnego uzupełnienia złożonych dokumentów (bez zmian we wniosku o dofinansowanie) w trakcie oceny merytorycznej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. W takim przypadku konieczne jest dostarczenie dokumentów w 2 egzemplarzach.
30. Wyniki właściwej oceny merytorycznej (w postaci listy rankingowej, zawierającej numery wniosków i przyznaną punktację) zostaną opublikowane na stronie internetowej: [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl).
31. Po przeprowadzeniu każdego etapu oceny projektów, Wnioskodawca jest pisemnie informowany o:
- a) wynikach oceny jego projektu, w tym o odrzuceniu projektu (na etapie oceny formalnej i merytorycznej, w szczególności w przypadku odrzucenia wniosku),
  - b) konieczności korekty wniosku o dofinansowanie,
  - c) konieczności uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji.
32. Projekt może podlegać odrzuceniu w szczególności, gdy:
- a) nie spełni wymogów formalnych, z zastrzeżeniem pkt. 13,
  - b) uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub załączonej dokumentacji, jak również dodatkowe wyjaśnienia, nie zostaną złożone w określonym terminie,
  - c) pomimo uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub załączonej dokumentacji, stwierdzone zostaną błędy lub jeśli dodatkowe wyjaśnienia na piśmie są niewystarczające,
  - d) Wnioskodawca wprowadzi zmiany we wniosku o dofinansowanie lub załączonej dokumentacji bez przedstawienia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie,
  - e) zostanie oceniony negatywnie na etapie oceny technicznej,

---

<sup>2</sup> Punktacja na podstawie wskaźnika przedsiębiorczości według powiatów w stosunku do średniej liczonej dla całego Województwa Małopolskiego przedstawia się następująco:  
wskaźnik powyżej 60% – 4 pkt.: powiat dąbrowski i tarnowski,  
wskaźnik powyżej 60% do 80% – 3 pkt.: powiat bocheński, brzeski, gorlicki, limanowski, nowosądecki, nowotarski, proszowicki,  
wskaźnik powyżej 80% do 100% – 2 pkt.: Miasto Tarnów, powiat chrzanowski, krakowski, miechowski, myślenicki, oświęcimski, suski,  
wskaźnik powyżej 100% do 120% – 1 pkt.: Miasto Nowy Sącz, powiat olkuski, wadowicki, wielicki,  
wskaźnik powyżej 120% – 0 pkt.: Miasto Kraków, powiat tatrzański.

<sup>3</sup> Katalog „ginących zawodów”, opracowany na potrzeby realizacji konkursu dla mikroprzedsiębiorców w ramach Schematu 2.1.A MRPO, został zamieszczony w Załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu.

- f) na etapie właściwej oceny merytorycznej uzyska poniżej 60% maksymalnej liczby punktów.
33. Informacja o odrzuceniu projektu powinna zawierać wskazanie przyczyn, dla których projekt został odrzucony na danym etapie oceny.
34. Wybór projektów dokonywany jest przez Zarząd Województwa Małopolskiego w formie uchwały, wskazującej projekty wybrane do dofinansowania, tworzące listę podstawową projektów o sumarycznej kwocie dofinansowania nie wyższej niż alokacja dostępna w dniu dokonania wyboru oraz, opcjonalnie, listę rezerwową, w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia oceny merytorycznej wszystkich wniosków. Na ww. listach umieszczone są wyłącznie projekty, które uzyskały na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów. Możliwość podpisania umowy o dofinansowanie istnieje wyłącznie w odniesieniu do projektów umieszczonych na liście podstawowej.
35. Publikacja na stronie [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl) listy podstawowej i rezerwowej projektów wybranych do dofinansowania (ze wskazaniem numeru wniosku, nazwy Wnioskodawcy, tytułu projektu i przyznanej kwoty dofinansowania) oraz listy numerów wniosków nie wybranych przez Zarząd Województwa do dofinansowania (wraz z podaniem uzyskanej punktacji), następuje w ciągu 5 dni od podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
36. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu, tj. dokonania wyboru projektów, o którym mowa w pkt. 39, przy założeniu dochowania wszystkich terminów dotyczących poszczególnych etapów oceny wniosków opisanych w niniejszym §, ustala się na styczeń 2010 r.
37. Projekty wybrane do dofinansowania ułożone są w kolejności malejącej według przyznanych punktów. W przypadku projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów, o pierwszeństwie decyduje numer wniosku (na wyższej pozycji umieszczone są Wnioski z niższym numerem, tj. złożone wcześniej).
38. W przypadku stwierdzenia, iż dostępna alokacja pozwala na podpisanie umów w odniesieniu do projektów umieszczonych na liście rezerwowej, Zarząd Województwa Małopolskiego podejmuje decyzję o zmianie listy podstawowej projektów, o której mowa w pkt. 34. Na liście podstawowej lub rezerwowej umieszczone zostaną również projekty, które zostały przywrócone do oceny na skutek pozytywnego rozstrzygnięcia protestu, złożonego przez Wnioskodawcę od negatywnej oceny wniosku, zgodnie z uzyskaną punktacją. Możliwość dofinansowania projektów istnieje do momentu rozstrzygnięcia kolejnego naboru wniosków mikroprzedsiębiorstw w ramach Schematu 2.1.A (przyjęcie przez ZWM uchwały w sprawie wyboru projektów do dofinansowania).
39. W przypadku projektów znajdujących się na liście rezerwowej, na etapie wpisywania ich na listę podstawową, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 38, istnieje możliwość, za pisemną zgodą Wnioskodawców, obniżenia poziomu dofinansowania stosownie do posiadanej puli wolnych środków.
40. Projekty na liście rezerwowej ułożone są w kolejności malejącej według przyznanych punktów. W przypadku projektów o takiej samej punktacji zastosowanie ma zapis pkt. 37.
41. Kwota, która nie została wykorzystana w ramach poprzedniego naboru wniosków, z zastrzeżeniem pkt. 38, powiększa kwotę środków przeznaczonych na kolejny nabór w momencie jego rozstrzygnięcia.

## § 20

### *Procedura zawierania umów o dofinansowanie projektu*

1. Umowa o dofinansowanie projektu podpisywana jest przez Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, co do zasady w ciągu 30 dni od daty dokonania wyboru projektu przez ZWM (umieszczenia na liście projektów wybranych do dofinansowania).
2. W przypadku projektów umieszczonych na liście podstawowej, o której mowa w § 19 pkt. 34,

umowa nie może być podpisana w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od daty dokonania wyboru projektów przez Zarząd Województwa (dotyczy w szczególności wymogu dostarczenia pozwolenia na budowę w przypadku Wnioskodawców, którzy nie załączyli tego dokumentu do wniosku o dofinansowanie).

3. Procedura zawierania umów z Beneficjentami przewiduje sporządzenie trzech egzemplarzy umowy, podpisanie jej przez Dyrektora MCP, a następnie przesłanie jej do Wnioskodawcy (Beneficjenta) celem złożenia podpisu i odesłanie (dostarczenie) do MCP dwóch egzemplarzy. Wraz z umową do Wnioskodawcy przesyłane są załączniki do umowy, tj. (kopia) kompletny wniosek o dofinansowanie w wersji ostatecznej oraz harmonogram rzeczowo-finansowy. Umowa może być również podpisana osobiście przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do jego reprezentowania w siedzibie MCP.
4. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu<sup>4</sup>.

## **Rozdział IV**

### **Procedura odwoławcza**

#### **§ 21**

#### **Środki odwoławcze**

1. Środkiem odwoławczym przewidzianym w systemie realizacji MRPO jest protest. Protest jest pisemnym wystąpieniem Wnioskodawcy, którego projekt uzyskał negatywną ocenę. Za negatywną ocenę uznaje się odrzucenie na etapie oceny formalnej, technicznej lub merytorycznej właściwej (projekty, które nie spełniają wymogów merytorycznych określonych w Załączniku Nr 4 do *Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013* lub projekty, które uzyskały mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów w trakcie oceny merytorycznej właściwej).
2. Wnioskodawca, którego projekt został oceniony negatywnie, uprawniony jest do złożenia protestu w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Instytucji Organizującej Konkurs (IOK), tj. MCP pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu.
3. Termin na wniesienie protestu jest liczony od daty otrzymania przez Wnioskodawcę informacji, o której mowa w pkt. 2. Za moment otrzymania informacji uznaje się dzień doręczenia pisma za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Protest wnosi się na piśmie bezpośrednio do Instytucji Zarządzającej MRPO na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego – Departament Polityki Regionalnej, 30-552 Kraków, ul. Wielicka 72, przy czym o dochowaniu terminu decyduje data wpływu protestu do jego siedziby. Czynności związane z rozpatrzeniem protestu wykonuje Jednostka ds. Zarządzania – Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego („Instytucja Rozpatrująca Protest”). Protest wniesiony do innej instytucji niż ww. (np. MCP), zgodnie z art. 30 b. ust. 5 pkt. 3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712.) nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Protest uważa się za złożony z zachowaniem terminu, w przypadku przesłania go za pośrednictwem faksu na numer 012 299 07 26, pod warunkiem, że zostanie on potwierdzony oryginałem wysłanym do Instytucji Zarządzającej MRPO w terminie przewidzianym do złożenia protestu. Nadanie pisma w placówce pocztowej (analogicznie – przez kuriera) traktowane jest równoznacznie z jego wniesieniem; w takim przypadku decyduje data stempla pocztowego/dowodu nadania.

---

<sup>4</sup> W przypadku zmiany przepisów prawnych, w oparciu o które został opracowany wzór umowy, w szczególności w zakresie ustawy o finansach publicznych lub pomocy publicznej, MCP zastrzega możliwość wprowadzenia do podanego wzoru stosownych zmian.

6. Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu procedury wyboru dla pozostałych projektów złożonych w konkursie.
7. Protest powinien zawierać:
  - a) dane Wnioskodawcy, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu;
  - b) tytuł oraz oznaczenie (numer) wniosku o dofinansowanie projektu;
  - c) wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny wniosku o dofinansowanie projektu ze wskazaniem, w jakim zakresie, zdaniem Wnioskodawcy, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
8. Wszystkie zarzuty Wnioskodawcy powinny zostać ujęte w jednym proteście. W złożonym proteście wskazać należy wszystkie kryteria, których odwołanie dotyczy.
9. Wnioskodawca może złożyć protest przy użyciu wzoru protestu przygotowanego przez IZ, który został zamieszczony na stronie internetowej [www.mcp.malopolska.pl](http://www.mcp.malopolska.pl) w zakładce „MRPO 2007-2013”. W przypadku wniesienia protestu niezgodnego z ww. wzorem, decyduje treść pisma.
10. Nie podlega rozpatrzeniu protest, który mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
  - a) po terminie określonym w pkt. 2,
  - b) w sposób sprzeczny z pouczeniem,
  - c) do niewłaściwej instytucji.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w pkt. 10 lit. a) i b), Instytucja Rozpatrująca Protest niezwłocznie pisemnie informuje podmiot składający środek odwoławczy o przyczynach pozostawienia go bez rozpatrzenia.
12. W przypadku określonym w pkt. 10 lit. c), Wnioskodawca może ponownie wnieść środek odwoławczy w prawidłowy sposób, pod warunkiem zachowania terminu określonego w pkt. 2.
13. Wnioskodawcy przysługuje uprawnienie do wycofania złożonego protestu. Pismo w sprawie wycofania protestu wnosi się do instytucji, do której złożono protest. Wnioskodawca może wycofać złożony protest do czasu wydania rozstrzygnięcia w tej sprawie. W sytuacji, gdy pismo w sprawie wycofania protestu wpłynie do instytucji go rozpatrującej po dacie jego rozpatrzenia, a przed przesłaniem Wnioskodawcy informacji o wynikach rozpatrzenia protestu, instytucja ta przesyła o tym pisemną informację do Wnioskodawcy, który powinien pisemnie:
  - a) podtrzymać wniosek o wycofanie, albo
  - b) wnioskować o nadanie dalszego biegu procedurze odwoławczej.
14. Instytucja Rozpatrująca Protest wydaje rozstrzygnięcie w terminie 30 dni od dnia wpływu protestu do jej siedziby. W rozpatrywaniu danego protestu nie może brać osoba, która na jakimkolwiek etapie dokonywała czynności związanych z danym projektem, w tym była zaangażowana w jego ocenę.
15. Instytucja Rozpatrująca Protest może zwrócić się do Wnioskodawcy o przesłanie dodatkowych dokumentów we wskazanej formie i terminie, które mogą mieć istotne znaczenie dla sprawy. Moment zwrócenia się z prośbą o wyjaśnienia do Wnioskodawcy nie wstrzymuje biegu terminu na rozpatrzenie protestu. Brak przesłania przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów w wyznaczonym terminie do Instytucji Rozpatrującej Protest skutkować będzie rozpatrzeniem protestu na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
16. Instytucja Rozpatrująca Protest może zwrócić się do IOK z wnioskiem o przekazanie informacji na temat przyczyn negatywnej oceny projektu wraz z niezbędną dokumentacją, jak również o przedłożenie wyjaśnień w tej sprawie.
17. Instytucja Rozpatrująca Protest bada ocenę projektu wyłącznie w granicach zarzutów podniesionych przez Wnioskodawcę.



18. Instytucja Rozpatrująca Protest może:

- b) uwzględnić protest, uznając go za zasadny,
- c) nie uwzględnić protestu, podtrzymując rozstrzygnięcie o negatywnej ocenie projektu, lub
- d) uznać za zasadne część zarzutów i protest uwzględnić lub podtrzymać rozstrzygnięcie o negatywnej ocenie projektu.

19. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia protestu, Instytucja Rozpatrująca Protest uzna go za zasadny, przekazuje swoje rozstrzygnięcie IOK w celu dokonania ponownej oceny projektu na danym etapie wyboru projektu, którego protest dotyczył. Instytucja Rozpatrująca Protest informuje również pisemnie Wnioskodawcę o uwzględnieniu protestu i przywróceniu projektu do ponownej oceny. Pismo informujące o uwzględnieniu protestu doręcza się Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
20. Przepis poprzedzający stosuje się odpowiednio, jeśli Instytucja Rozpatrująca Protest uzna za zasadne część zarzutów i protest uwzględni.
21. IOK, po otrzymaniu informacji od Instytucji Rozpatrującej Protest o uwzględnieniu protestu, dokonuje ponownej oceny projektu w kryteriach będących przedmiotem protestu, na zasadach i w terminach określonych dla poszczególnych etapów oceny w § 19 Regulaminu konkursu.
22. Ponowna ocena projektu dokonywana jest przez osoby, które nie były zaangażowane wcześniej w jego ocenę.
23. W przypadku ponownej oceny merytorycznej w kryteriach wskazanych w rozstrzygnięciu protestu, punkty uzyskane z tej oceny zastępują punkty uzyskane na etapie wcześniejszej oceny w ocenianych ponownie kryteriach.
24. Po dokonaniu ponownej oceny IOK podejmuje odpowiednie rozstrzygnięcie. Wyniki ponownej oceny projektu są wiążące i kończą procedurę na danym etapie oceny w odniesieniu do danego kryterium/kryteriów. W przypadku pozytywnego wyniku ponownej oceny projektu, podlega on dalszej procedurze wyboru. Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wynikach ponownej oceny, co kończy procedurę na danym etapie oceny i tym samym Wnioskodawcy nie przysługuje dodatkowo żaden środek odwoławczy.
25. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia protestu, Instytucja Rozpatrująca Protest uzna, że protest jest nieuzasadniony – nie uwzględnia protestu, podtrzymując negatywną ocenę projektu. Instytucja Rozpatrująca Protest informuje pisemnie Wnioskodawcę o negatywnym wyniku procedury odwoławczej wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie (WSA) oraz przesyła tę informację do wiadomości IOK. Pismo informujące o negatywnym wyniku procedury odwoławczej doręcza się Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
26. Przepis poprzedzający stosuje się odpowiednio, jeśli Instytucja Rozpatrująca Protest uzna za zasadne część zarzutów, lecz mimo to podtrzyma rozstrzygnięcie o negatywnej ocenie projektu.
27. Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku rozpatrzenia protestu, może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, zgodnie art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002 r., nr 153, poz. 1270 z późn. zm.).
28. Wnioskodawca może wnieść skargę w terminie 14 dni od otrzymania informacji o negatywnym rozpatrzeniu protestu bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie, informację o wynikach oceny projektu, kopię wniesionego protestu oraz informacji o wynikach rozpatrzenia protestu. Skarga podlega opłacie sądowej.
29. Wojewódzki Sąd Administracyjny rozpatruje skargę w terminie 30 dni od daty jej wniesienia. W wyniku rozpatrzenia skargi Wojewódzki Sąd Administracyjny może:



- a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IOK,
  - b) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia,
  - c) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli z jakichkolwiek względów jest ono bezprzedmiotowe.
30. Skargę pozostawia się bez rozpatrzenia w sytuacji, gdy:
- a) została złożona po terminie,
  - b) złożono ją niekompletnie, lub
  - c) Wnioskodawca nie uiścił opłaty sądowej w terminie.
31. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie skargi przez WSA:
- a) oddala skargę (podtrzymuje się rozstrzygnięcie protestu) – Instytucja Rozpatrująca Protest uzupełnia akta sprawy o przedmiotowe rozstrzygnięcie;
  - b) uwzględnia skargę (przywraca się projekt do ponownej oceny) – Instytucja Rozpatrująca Protest przekazuje rozstrzygnięcie WSA Instytucji Organizującej Konkurs w celu dokonania analizy rozstrzygnięcia WSA, tj. ewentualnego wniesienia skargi kasacyjnej lub dokonania ponownej oceny na danym etapie wyboru, którego skarga dotyczyła.
32. Od rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przysługuje skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego.
33. IOK po otrzymaniu informacji o uwzględnieniu skargi przez WSA analizuje jego rozstrzygnięcie. W sytuacji, gdy IOK nie zgadza się z orzeczeniem WSA, może złożyć skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie **14 dni** od otrzymania rozstrzygnięcia WSA.
34. W przypadku stwierdzenia braku przesłanek do wniesienia skargi kasacyjnej do NSA, IOK dokonuje ponownej oceny projektu, będącego przedmiotem uwzględnionej skargi, z uwzględnieniem zasad określonych w pkt. 19-22 oraz rozstrzygnięcia WSA.
35. Wnioskodawca może wnieść skargę kasacyjną bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego w terminie **14 dni** od dnia doręczenia jej rozstrzygnięcia Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
36. Wnioskodawca wnosi skargę kasacyjną wraz z kompletną dokumentacją w sprawie, obejmującą wniosek o dofinansowanie, informację o wynikach oceny projektu, kopię wniesionego protestu oraz informacji o wynikach rozpatrzenia protestu. Skarga kasacyjna podlega opłacie sądowej.
37. Naczelny Sąd Administracyjny rozpatruje skargę kasacyjną w terminie 30 dni od daty jej wniesienia. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o możliwości wniesienia skargi kasacyjnej.
38. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie skargi kasacyjnej przez Naczelny Sąd Administracyjny:
- a) oddala skargę – Instytucja Rozpatrująca Protest uzupełnia akta sprawy o przedmiotowe rozstrzygnięcie,
  - b) uwzględnia skargę – IOK dokonuje ponownej oceny projektu, zgodnie z rozstrzygnięciem Naczelnego Sądu Administracyjnego, z uwzględnieniem zasad określonych w pkt. 19-22.
39. Dokumenty, mające zasadnicze znaczenie dla procedury odwoławczej, rozpoczynające i kończące jej poszczególne etapy, a w szczególności pismo informujące o odrzuceniu projektu oraz protest, powinny być sformułowane na piśmie.
40. Korespondencja prowadzona w pozostałym zakresie może być, za zgodą Wnioskodawcy i właściwej instytucji, prowadzona za pomocą także innych środków komunikacji (e-mail, fax, kontakty telefoniczne), umożliwiających uzyskanie potwierdzenia dokonanych czynności.

41. Należy uzyskać potwierdzenie nadania i otrzymania przesyłanych przez Instytucję Rozpatrującą Protest pism i dokumentów (doręczenie przez pocztę za potwierdzeniem odbioru) w celu prawidłowego obliczenia terminów obowiązujących w zakresie procedury odwoławczej.
42. W przypadku nieobecności Wnioskodawcy w miejscu zamieszkania lub siedzibie, w razie niepodjęcia pisma w zakresie procedury odwoławczej, uważa się je za doręczone, w terminie 14 dni od daty pierwszego awizowania pisma.
43. W przypadku zmiany jakichkolwiek okoliczności lub danych, w szczególności miejsca zamieszkania lub siedziby Wnioskodawcy, które są lub mogą być związane z procedurą odwoławczą lub mogą mieć na nią wpływ, bądź też w przypadku wątpliwości lub konieczności dostarczenia dodatkowych dokumentów, informacje na ten temat powinny być niezwłocznie przekazane Instytucji Rozpatrującej Protest. W przypadku zaniedbania powyższego obowiązku, pisma skierowane na dotychczasowy adres miejsca zamieszkania lub siedziby Wnioskodawcy uznaje się za doręczone.
44. Wszelkie informacje otrzymywane przez Wnioskodawcę, dotyczące oceny jego wniosku, a także w trakcie trwania procedury odwoławczej, zgodnie z art. 30 g ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), nie stanowią decyzji administracyjnej.
45. W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002 r., Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.), określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt. 4 tej ustawy, z wyłączeniem art. 52-55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, 146, 150 i 152 tej ustawy.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

#### *Wejście w życie oraz załączniki do Regulaminu*

1. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie konkursu, w szczególności takich, które będą wynikać ze zmiany przepisów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały w sprawie przyjęcia w/w Regulaminu.
3. Do Regulaminu załącza się:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie oraz wzory załączników;
  - 2) Załącznik nr 2 – Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków dotacji rozwojowej oraz załączników w ramach II Osi Priorytetowej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór strony tytułowej do dokumentacji konkursowej;
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór karty oceny formalnej
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór karty oceny merytorycznej;
  - 6) Załącznik nr 6 – Katalog ginących zawodów;
  - 7) Załącznik nr 7 – Wykaz działalności gospodarczych, w których może być przyznana pomoc ze środków PROW;
  - 8) Załącznik nr 8 – Wzór umowy o dofinansowanie.