

**Załącznik nr 8** do Regulaminu konkursu o dofinansowanie projektów mikroprzedsiębiorstw w ramach Schematu 2.1.A. MRPO



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach  
II Osi Priorytetowej Gospodarka regionalnej szansy  
Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego  
na lata 2007-2013**

**Umowa nr: MRPO.02.01.01-12-**

o dofinansowanie Projektu: *[Tytuł projektu]* w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013, **Oś Priorytetowa 2: Gospodarka regionalnej szansy, Działanie 2.1: Rozwój i podniesienie konkurencyjności przedsiębiorstw, schemat A: Bezpośrednie wsparcie inwestycji w MŚP**, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”  
reprezentowanym przez Dyrektora:

.....,

a

(nazwa i adres Beneficjenta, NIP, REGON, nr KRS oraz kapitał zakładowy lub numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) zwanym dalej Beneficjentem, reprezentowanym przez (zgodnie z KRS lub EDG)

.....

Działając na podstawie art. 27 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. 2009 Nr 84, poz. 712) oraz Porozumienia w sprawie wdrażania II Osi Priorytetowej „Gospodarka regionalnej szansy” Małopolskiego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2007-2013 nr V/3/PR/562/08 zawartego w dniu 7 marca 2008 r. pomiędzy Zarządem Województwa Małopolskiego a Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości z późn. zm., postanawia się co następuje:

## § 1.

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Małopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 – 2013, przyjęty Decyzją Komisji z dnia 4 września 2007 r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” dla regionu Małopolska w Polsce nr CCI2007PL161PO010 oraz Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego nr 780/07 z dnia 4 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 przyjęte Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego nr 938/07 z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013 z późn. zm.;
- 3) „Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach MRPO na lata 2007-2013” – należy przez to rozumieć dokument przyjęty Uchwałą nr 1000/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm.;
- 4) „Osi Priorytetowej” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową 2 Programu: Gospodarka regionalnej szansy;
- 5) „Działaniu” – należy przez to rozumieć Działanie 2.1 Programu: Rozwój i podniesienie konkurencyjności przedsiębiorstw;
- 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 7) „Instytucji Koordynującej RPO” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 8) „Instytucji Zarządzającej MRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego;
- 9) „Instytucji Pośredniczącej” – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, które pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- 10) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z dotacji rozwojowej, przekazywane przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek bankowy Beneficjenta;
- 11) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, nr .....;
- 12) „wydatkach kwalifikowanych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowane, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, a także zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 oraz z Uszczegółowieniem Programu i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach MRPO na lata 2007-2013;
- 13) „wytycznych” – należy przez to rozumieć dokumenty wydawane odpowiednio przez Instytucję Zarządzającą MRPO lub Instytucję Koordynującą RPO, w szczególności oznacza to wytyczne

Ministra Rozwoju Regionalnego wydane w trybie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju lub inne przepisy prawa, wytyczne wydane przez Instytucję Zarządzającą MRPO lub inne instytucje wskazane w Narodowych Strategicznych Ramach Odniesienia jako uczestniczące w systemie realizacji regionalnych programów operacyjnych, obowiązujące od daty wskazanej w akcie je wprowadzającym, nie wcześniej jednak niż od momentu umieszczenia ich na stronie internetowej właściwej instytucji; lub instrukcje skierowane do Beneficjentów 2 Osi Priorytetowej mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji 2 Osi MRPO wydawane przez Instytucję Pośredniczącą i publikowane na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;

- 14) „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt. 7 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
- 15) „produktach” – należy przez to rozumieć wskaźniki produktu odnoszące się do Projektu;
- 16) „rezultatach” – należy przez to rozumieć wskaźniki rezultatu odnoszące się do Projektu;
- 17) „kategoriach wydatków kwalifikowanych” – należy przez to rozumieć pozycje kosztów wyszczególnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy;
- 18) „RSI” – należy przez to rozumieć Regionalny System Informatyczny, za pośrednictwem którego Beneficjent przesyła wnioski o płatność;
- 19) „dniach” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że w treści niniejszej umowy zastrzeżono inaczej;
- 20) „dokumentach elektronicznych” – należy przez to rozumieć wszelkie dokumenty zapisane w wersji elektronicznej, posiadane przez Beneficjenta, związane z realizacją Projektu i mogące świadczyć o jego prawidłowej realizacji.
- 21) „zaleceniach” – należy przez to rozumieć dokument pn. „Zalecenia dla Beneficjentów Funduszy UE dotyczące interpretacji przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych” wydany przez Instytucję Koordynującą RPO opublikowany na jej stronie internetowej;
- 22) „Taryfikatorze” – należy przez to rozumieć dokument pn. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” wydany przez Instytucję Koordynującą RPO opublikowany na jej stronie internetowej

## **Przedmiot umowy**

### **§ 2.**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi na realizację projektu [Tytuł projektu], zwanego dalej „Projektem”, szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie Projektu nr ..... stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „wnioskiem”, dofinansowanie ze środków dotacji rozwojowej w ramach Osi Priorytetowej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 oraz zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 15 niniejszej umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z uaktualnionym wnioskiem i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi: ..... PLN.
4. Całkowite wydatki kwalifikowane Projektu wynoszą: ..... PLN (słownie:.....).
5. Instytucja Pośrednicząca przyznaje dofinansowanie pochodzące ze środków dotacji rozwojowej w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN, (słownie: ..... ) i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych Projektu.
6. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach Projektu.

### **§ 3.**

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji: [dz/m/r] .....
  - 2) zakończenie realizacji: [dz/m/r] .....
2. Instytucja Pośrednicząca może przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 pkt. 2, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 15.
3. Okres obowiązywania niniejszej umowy trwa od dnia jej zawarcia do momentu zrealizowania wszystkich wynikających z niej obowiązków.

### **Odpowiedzialność Beneficjenta**

#### **§ 4.**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Instytucji Pośredniczącej.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, zaleceniami i procedurami przewidzianymi w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.

### **Płatności i Monitoring**

#### **§ 5.**

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 5, przekazywane jest przez Instytucję Pośredniczącą w formie refundacji części poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu wydatków kwalifikowanych. Kwota refundowanej Beneficjentowi części wydatków kwalifikowanych obliczana jest przy użyciu procentowego poziomu dofinansowania określonego w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Przekazywanie Beneficjentowi płatności następuje w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek, o którym mowa w § 1 ust. 11 w terminie do 30 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej poprawnego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 7 i 11.
3. Beneficjent składa wniosek o płatność pośrednią nie częściej niż raz na 3 miesiące. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może zezwolić na składanie wniosków o płatność częściej niż raz na 3 miesiące.
4. Wniosek o płatność końcową Beneficjent ma obowiązek złożyć w terminie do 25 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2.
5. Refundacji podlegają jedynie wydatki uznane za kwalifikowane, spełniające wymogi określone w dokumentach, o których mowa w § 1 pkt. 12, poniesione i zapłacone w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1. Beneficjent może przystąpić do realizacji projektu wcześniej niż to określono w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem zasad odnoszących się do terminu kwalifikowania wydatków określonych w przepisach dotyczących udzielania pomocy publicznej.
6. Dofinansowanie, o którym mowa § 2 ust. 5 stanowi pomoc publiczną w postaci regionalnej pomocy inwestycyjnej, pomocy na doradztwo i/lub pomocy de minimis. W chwili przyznawania pomocy publicznej znajdują zastosowanie wszelkie właściwe przepisy prawa wspólnotowego

i krajowego dotyczące zasad jej udzielania, pod rygorem uznania Projektu w całości za niekwalifikowany.

7. Z zastrzeżeniem ust. 13 i 14 warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:

1) przesłanie przez Beneficjenta za pośrednictwem RSI do Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność w formie elektronicznej oraz złożenie jego wersji pisemnej wraz z zapisem na nośniku elektronicznym, spełniającego wymogi określone w wytycznych, w szczególności określone w instrukcji wypełniania wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:

- a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej;
- b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac;
- c) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dowodów zapłaty;
- d) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
- e) oświadczeniem zbywcy środka trwałego o tym, iż używany środek trwały nie został w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu przez Beneficjenta zakupiony przy wykorzystaniu krajowych lub wspólnotowych środków publicznych - w przypadku zakupu dla potrzeb realizacji Projektu używanego środka trwałego;
- f) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopią aktu notarialnego oraz operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę wraz z oświadczeniem zbywcy, iż nieruchomości (w tym gruntowa) nie była zakupiona w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu przez Beneficjenta przy wykorzystaniu krajowych lub wspólnotowych środków publicznych - w przypadku nabycia dla potrzeb realizacji Projektu nieruchomości (w tym gruntowej);
- g) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopią umowy leasingowej - w przypadku finansowania Projektu w drodze leasingu;
- h) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopią certyfikatu zgodności wydaną przez jednostkę certyfikującą - w przypadku wdrożenia w ramach Projektu systemu zarządzania jakością ISO;
- i) zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt, że Beneficjent nie jest podatnikiem VAT (zwolnienie podmiotowe) lub oświadczeniem Beneficjenta dotyczącym wykorzystywania towarów i usług zakupionych w celu realizacji Projektu do wykonywania czynności zwolnionych oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT (zwolnienie przedmiotowe) – w przypadku gdy VAT jest kosztem kwalifikowanym;

2) poświadczenie kwalifikowalności i prawidłowego poniesienia wydatków przez Instytucję Pośredniczącą;

3) dostępność środków na rachunku Instytucji Pośredniczącej;

4) wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 9.

8. Instytucja Pośrednicząca, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowanych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą dofinansowania wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Pośrednicząca zawiera w informacji uzasadnienie tej rozbieżności.

9. W przypadku stwierdzenia błędów formalno-merytorycznych i/lub finansowo-księgowych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 10, lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub

uzupełnienia wniosku albo do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

10. Instytucja Pośrednicząca nie może poprawiać lub uzupełniać:

- 1) załączonego do wniosku o płatność zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych;
- 2) załączonych do wniosku o płatność kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.

11. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego w podanym terminie wskazanych braków, powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku o płatność oraz wstrzymuje przekazanie środków dofinansowania do czasu złożenia wymaganych wyjaśnień lub złożenia korekty wniosku o płatność, tak aby wniosek o płatność spełniał wymogi poprawnego wniosku o płatność.

12. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowanych ulegnie zmniejszeniu, kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie obniżona z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2 ust. 5 oraz ewentualnych limitów procentowych, o których mowa w § 14 ust 3.

13. Dofinansowanie w postaci płatności końcowej zostanie przekazane Beneficjentowi zgodnie z zapisami ust. 7 pod warunkiem:

- 1) przeprowadzenia przez Instytucję Pośredniczącą kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu stwierdzenia, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z niniejszą umową i wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, oraz stwierdzenia czy zakładane produkty i rezultaty realizacji Projektu zostały osiągnięte a wydatki zostały faktycznie poniesione;
- 2) potwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

14. Procedura kontroli na miejscu realizacji projektu wstrzymuje przekazanie środków dofinansowania do czasu potwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości. O zakończeniu czynności kontrolnych Beneficjent jest pisemnie informowany.

15. Instytucja Pośrednicząca w uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w związku z kontrolami projektów prowadzonymi na ich próbie, może odstąpić od realizacji wymogów, o których mowa w ust. 13 pkt. 1 i 2. W takim przypadku postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.

16. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o podejrzeniu zaistnienia nieprawidłowości lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
- 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

17. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są w całości kwalifikowane wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami oraz zaleceniami, o których mowa w § 1 pkt. 21. W przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie wskazanym w Taryfikatorze, o którym mowa w § 1 pkt. 22, kwalifikowane są kwoty odpowiednio pomniejszone o wskaźniki procentowe w tym Taryfikatorze wskazane. W innych przypadkach wydatki są kwalifikowane o ile zostały poniesione zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 3.

### **Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy**

#### **§ 6.**

1. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie właściwych przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o wszystkich realizowanych przez siebie od chwili zawarcia niniejszej umowy projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej, a także krajowych środków publicznych. Jednocześnie Beneficjent oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy Instytucja Pośrednicząca posiada aktualne informacje w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym;
- 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w okresie wskazanym w § 12 ust. 1;
- 3) przestrzegania wytycznych, o których mowa w § 1 pkt. 13;
- 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych przy realizacji Projektu; w szczególności polityki równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, zrównoważonego rozwoju – ochrony i poprawy jakości stanu środowiska;
- 5) pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisyjcznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub, gdy stał się przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 5 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu którejkolwiek z podanych wyżej okoliczności.

## **Odzyskiwanie kwot**

### **§ 7.**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, kwota dofinansowania jest zwracana przez Beneficjenta, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta w terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji Instytucji Zarządzającej MRPO, o której mowa w ust. 2 na wskazany rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej.
2. W przypadku konieczności zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami, w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 Instytucja Zarządzająca MRPO wydaje decyzję administracyjną określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki. Do decyzji, o których mowa w niniejszym ustępie stosuje się zapisy art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712).
3. W tytule przelewu Beneficjent ma obowiązek umieścić kwotę należności głównej oraz kwotę odsetek wraz z podaniem numeru projektu w ramach którego dokonywany jest zwrot.
4. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą terminie, Instytucja Pośrednicząca dokonuje potrącenia odpowiedniej kwoty z kwoty kolejnej refundacji.
5. W przypadku, gdy kwota wskazana w decyzji, o której mowa w ust. 2 jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, o którym mowa w ust. 4, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 9. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
6. Wykorzystanie środków, o których mowa w § 2 ust. 5 niezgodnie z przeznaczeniem w sposób powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego projektu wyklucza prawo otrzymania tych środków przez kolejne 3 lata. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w ust. 2 stała się ostateczna, a kończy z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

## **Zakaz podwójnego finansowania**

### **§ 8.**

1. Beneficjent oświadcza, że Projekt, w części współfinansowanej ze środków dotacji rozwojowej nie podlega, nie podlegał oraz nie będzie podlegał wsparciu z innych zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków innych programów operacyjnych, współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolniczego Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europejskiego Funduszu Rybołówstwa oraz krajowych środków publicznych, oraz że uzyskanie współfinansowania z Programu jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o współfinansowanie z powyższych źródeł.
2. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych. W sytuacji uzyskania w przyszłości dofinansowania Projektu z krajowych środków publicznych Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej w terminie do 30 dni od momentu przyznania środków.
3. W przypadku nałożenia się pomocy publicznej, o której mowa w § 5 ust. 6 w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło nałożenie się pomocy publicznej podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 7.
4. W przypadku wykazania podatku od towarów i usług (podatek VAT), we wniosku o którym mowa w § 2 ust.1 za wydatek kwalifikowany, Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o sytuacji, w której zaistnieje okoliczność pozwalająca na jego odliczenie przez okres, o którym mowa w § 16 ust. 1.

## **Zabezpieczenie zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków**

### **§ 9.**

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy najpóźniej w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu okresu trwałości o którym mowa w § 16 ust.1.

## **Kontrola i audyt**

### **§ 10.**

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w §12, a także udostępnić do oględzin miejsce realizacji Projektu w trakcie jego realizacji i w okresie o którym mowa w § 16 ust. 1.
3. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać do Instytucji Pośredniczącej, w terminie 10 dni od otrzymania, kopie informacji pokontrolnych lub innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Instytucja Pośrednicząca, jeżeli kontrole te dotyczyły Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu w przypadku spełnienia warunków określonych Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach MRPO na lata 2007-2013, o którym mowa w § 1 pkt. 3.



## **Obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej**

### **§ 11.**

Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą MRPO. O szczegółowych zasadach dotyczących prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta za pomocą wytycznych, o których mowa w § 1 pkt. 13.

## **Archiwizacja dokumentów**

### **§ 12.**

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 3 lat od zamknięcia Programu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Instytucja Zarządzająca MRPO lub Instytucja Pośrednicząca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. W związku z otrzymaną pomocą publiczną, Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących Projektu przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 i 4.
4. W przypadku rozbieżności okresów określonych w ust. 1 i 3, okresem obowiązującym Beneficjenta jest okres kończący się dniem późniejszym.

## **Obowiązki informacyjne**

### **§ 13.**

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, a także wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt. 13;
- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu logo Unii Europejskiej, wraz z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Programu zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą MRPO. O szczegółowych zasadach dotyczących informacji i promocji związanej z Projektem Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta za pomocą wytycznych, o których mowa w § 1 pkt. 13.

## **Zmiany w Projekcie i umowie**

### **§ 14.**

1. Dopuszczalne są, bez konieczności wcześniejszego informowania Instytucji Pośredniczącej, zmiany Projektu dotyczące:
  - 1) przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowanych, określonymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 2, do 5% kwoty kategorii wydatku, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kwoty kategorii wydatku, do której następuje przesunięcie;

- 2) zmian produktów i rezultatów nie przekraczających 5% wartości produktu lub rezultatu określonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - 3) terminu poniesienia wydatku przed okresem realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, a zgodnie z § 5 ust. 5.
2. Dopuszczalne są, po pisemnym poinformowaniu i uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej, zmiany Projektu dotyczące:
    - 1) przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowanych, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 2, wynoszące powyżej 5% i nie przekraczające 15% kwoty kategorii wydatku, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kwoty kategorii wydatku, do której następuje przesunięcie;
    - 2) zmian produktu lub rezultatu wynoszących powyżej 5% i nie przekraczających 15% wartości produktu lub rezultatu określonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  3. Przesunięcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 oraz w ust. 2 pkt. 1 są dokonywane z zachowaniem zasad kwalifikowalności, w tym w szczególności limitów procentowych, określonych w Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach MRPO na lata 2007-2013, o którym mowa w § 1 pkt. 3.
  4. Kolejne zmiany dokonywane w poszczególnych kategoriach wydatków kwalifikowanych, produktach lub rezultatach, kumulują się w taki sposób, że każdorazowo należy je rozpatrywać w odniesieniu do aktualnego wniosku o którym mowa w § 2 ust.1 oraz aktualnego harmonogramu rzeczowo-finansowego o którym mowa w § 2 ust.2.
  5. Zgoda Instytucji Pośredniczącej, o której mowa w ust. 2 może mieć formę milczącej zgody wyrażającej się brakiem pisemnych uwag do proponowanych zmian. Uwagi pisemne Instytucja Pośrednicząca może zgłosić Beneficjentowi w terminie 14 dni od złożenia propozycji zmian przez Beneficjenta.
  6. W uzasadnionych przypadkach wprowadzenie zmian i/lub przesunięć zgłoszonych zgodnie z § 14 ust. 2 może wymagać akceptacji Instytucji Pośredniczącej w drodze aneksu. W takim przypadku postanowienia § 15 stosuje się odpowiednio.

## **§ 15.**

1. Wprowadzenie istotnych zmian w Projekcie, w szczególności: wydłużenie okresu realizacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2, zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt. 11, przesunięcia, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt. 1 przekraczające 15% kwoty kategorii wydatku, z której następuje przesunięcie oraz zmiany w zakresie wartości wskaźników produktu lub rezultatu przekraczające 15% wartości określonej we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, zmiana miejsca lokalizacji Projektu lub zmiana danych Beneficjenta zawartych w treści umowy, wymaga akceptacji Instytucji Pośredniczącej w drodze aneksu do umowy i następuje na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 2.
3. Instytucja Pośrednicząca w terminie 30 dni od otrzymania kompletnej dokumentacji rozpatruje zgłoszenie (wniosek o aneks), o którym mowa w ust. 2, informując Beneficjenta o wynikach weryfikacji poprzez przygotowanie aneksu lub odrzucenie zgłoszenia wprowadzenia zmian do umowy. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą konieczności dokonania uzupełnień lub wyjaśnień w zgłoszeniu wprowadzenia zmian, termin 30 dni ulega zawieszeniu do czasu otrzymania żądanych dokumentów.
4. Zmiany w niniejszej umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 5.

## **Trwałość projektu**

### **§ 16.**

1. Beneficjent jest zobowiązany zachować trwałość przez okres minimum 3 lat od złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność końcową.
2. Przez zachowanie trwałości Projektu należy rozumieć niepoddawanie go znaczącej modyfikacji.
3. Beneficjent niezwłocznie poinformuje Instytucję Pośredniczącą o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany przedstawiać Instytucji Pośredniczącej roczne raporty z osiągniętych efektów Projektu, sporządzane zgodnie z wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą. Beneficjent jest zobowiązany sporządzać raporty przez 3 lata począwszy od raportu za okres 12 miesięcy licząc od daty zakończenia realizacji projektu, i przedstawić je Instytucji Pośredniczącej w terminie 14 dni od upływu terminu, którego raport dotyczy.
5. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli trwałości Projektu, przeprowadzanej przez Instytucję Pośredniczącą lub inny upoważniony do tego podmiot.
6. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą w okresie 3 lat od zakończenia realizacji Projektu jego znaczącej modyfikacji, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić otrzymane dofinansowanie.

## **Sprzedaż środka trwałego**

### **§ 17.**

1. Beneficjent za zgodą Instytucji Pośredniczącej może zbyć środek trwały nabyty przy wykorzystaniu środków dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1 Beneficjent jest zobowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie trwałości Projektu przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu zgodnie z § 3 ust.1 pkt. 2.
3. Jeżeli środek trwały, o którym mowa w ust. 2 zostanie zakupiony za cenę niższą niż cena, która podlegała dofinansowaniu Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy dofinansowania wynikającej z mniejszej kwoty wydatków kwalifikowanych obliczonej z zastosowaniem procentu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 5, na rachunek Instytucji Pośredniczącej.

## **Kara umowna**

### **§ 18.**

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności naruszenia przez Beneficjenta zobowiązań o których mowa w § 6, 12, 13, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość 5% wartości przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 5 za każdy przypadek naruszenia tytułem kary umownej.
2. Kara umowna podlega zapłacie w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w pisemnym wezwaniu.
3. W przypadku, kiedy Beneficjent nie zapłaci kary umownej, o której mowa w ust.1, w terminie i na rachunek wskazany w ust.2 Instytucja Pośrednicząca podejmie czynności zmierzające do uzyskania należnych kar umownych z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w tym szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 9. Koszty czynności zmierzających do uzyskania kar umownych obciążają Beneficjenta.
4. Kara umowna, o której mowa wyżej nie wyczerpuje możliwości dochodzenia odszkodowań w wysokości je przewyższającej na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Stosowanie przepisów prawa zamówień publicznych**

### **§ 19.**

Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych oraz zaleceń, o których mowa w § 1 pkt. 21 w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta lub Projektu, a w pozostałych przypadkach przestrzegania wymogów, o których mowa w § 4 ust. 3.

## **Rozwiązanie umowy**

### **§ 20.**

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
  - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie do 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
  - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
  - 3) realizuje Projekt w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 4) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność lub poprawionego wniosku o płatność dla Projektu;
  - 5) odmawia podpisania aneksu zmieniającego treść niniejszej umowy, bez którego realizacja Projektu byłaby niezgodna z przepisami prawa wspólnotowego lub krajowego;
  - 6) w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości;
  - 2) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 9;
  - 3) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
  - 4) nie przestrzegał innych zasad wynikających z § 6.
3. W zakresie stosowania niniejszej umowy sformułowanie „bez zachowania obowiązujących procedur” oznacza w szczególności:
  - 1) złożenie sfałszowanych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy;
  - 2) nieprzestrzeganie postanowień § 19;
  - 3) nieprzestrzeganie przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego w zakresie realizacji Projektu oraz wytycznych;
  - 4) odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron. W przypadku otrzymania dofinansowania Beneficjent zobowiązany jest do jego zwrotu.
5. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z przepisami § 12 oraz do zwrotu uprzednio otrzymanego dofinansowania na zasadach określonych w umowie.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 21.**

Strony Umowy zgodnie ustalają, iż:

- 1) za dzień złożenia dokumentów przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji Pośredniczącej;
- 2) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało mu doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta;
- 3) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 4) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

### **§ 22.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają:

- 1) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999, Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 2) właściwe przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- 3) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu i jego Uszczegółowienia oraz wytyczne.

### **§ 23.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Pośredniczącej.

### **§ 24.**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Beneficjenta oraz dwóch dla Instytucji Pośredniczącej.

### **§ 25.**

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**§ 26.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

**Załącznik nr 1** – Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, o numerze .....

**Załącznik nr 2** – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu.

Podpisy:

.....  
*Institucja Pośrednicząca*

.....  
*Beneficjent*



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

Wzór załącznika nr 2 do umowy: Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu

| Załącznik nr 2: Harmonogram rzeczowo-finansowy     |   |  |                             |  |   |                              |
|--|---|--|-----------------------------|--|---|------------------------------|
| Okres realizacji wg umowy: dz/mm/rr                |   |  |                             |  |   |                              |
| Lp.  | Okres realizacji:<br>od kwartał/rr<br>do kwartał/rr | Przedmiot/kategoria wydatków kwalifikowanych | Koszt jednostkowy<br>w PLN* | Ilość jednostek/<br>sztuk planowanych<br>do zakupu | Planowany łączny koszt<br>kwalifikowany<br>w PLN* | Rodzaj pomocy<br>RPI/DM/inna |
| 1.   |   |  |                             |  |   |                              |
| 2.   |   |  |                             |  |   |                              |
| 3.   |   |  |                             |  |   |                              |
| 4..  |   |  |                             |  |   |                              |
| Całkowita wartość wydatków kwalifikowanych (w PLN) |   |  | ..... PLN                   |  |   |                              |
| Dofinansowanie ze środków MRPO                     |   |  | ..... PLN                   |  | ..... % całkowitych wydatków kwalifikowanych      |                              |

\*W przypadku gdy VAT jest kwalifikowany należy podać wartość brutto.