



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 14 lipca 2016 r.

Poz. 4340

UCHWAŁA NR VIN/295/16 RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 6 lipca 2016 roku

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446), art. 6m ust. 1, ust. 1a, 1b, 1c ust. 3 oraz art. 6n ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz. 250) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 296 z późn. zm.) **Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej, przez właściciela nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszej uchwały**.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,

a powstają odpady komunalne, stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszej uchwały**.

§ 3. Określa się wzór załącznika do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez spółkę cywilną, stanowiący **załącznik nr 3 do niniejszej uchwały**.

§ 4. Określa się wzór załącznika do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanej budynkiem wielolokalowym (wykaz dla budynków wielolokalowych), stanowiący **załącznik nr 4 do niniejszej uchwały**.

§ 5. 1. W przypadku władania więcej niż jedną nieruchomością zamieszkałą lub niezamieszkałą, na której powstają odpady komunalne, właściciel nieruchomości wypełnienia odrębną deklarację dla każdej nieruchomości.

2. W przypadku, gdy na terenie jednej nieruchomości wyodrębnione zostały lokale zamieszkałe i niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich deklaracji.

§ 6. Określa się wzór załącznika do deklaracji, w formie oświadczenia, dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, składanego w przypadku różnicy pomiędzy ilością osób zameldowanych i zamieszkałych, do którego złożenia jest zobowiązany, stanowiący **załącznik nr 5 do niniejszej uchwały**.

§ 7. Określa się następujące warunki i tryb składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) układ informacji i powiązań między nimi w deklaracji elektronicznej jest zgodny z obowiązującym wzorem deklaracji w formie pisemnej;
- 2) deklaracje elektroniczne przesyłane z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej ePUAP, w następujących formatach elektronicznych: doc, docx, gif, jpg/jpeg, pdf, rtf, tif/tiff;
- 3) deklaracje opatrywane są:
 - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów o podpisie elektronicznym lub
 - b) Profilem Zaufanym ePUAP w rozumieniu przepisów o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - c) odnośnik do usługi elektronicznego składania deklaracji udostępniony będzie na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy w Skawinie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, uchyla się uchwałę Nr VIIIN/313/12 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Skawina, zmienioną uchwałą Nr XXX/368/13 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 24 kwietnia 2013 r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Witold Grabiec

Załącznik nr 1 do uchwały nr VIN/295/16 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 6 lipca 2016 r.

KOD DEKLARACJI

DATA WPŁYWU DEKLARACJI

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
NA TERENIE GMINY SKAWINA - NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Składający:	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Skawina. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy).
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz 14 dni od daty zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
Organ właściwy:	Burmistrz Miasta i Gminy Skawina
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy w Skawinie, Biuro Obsługi Mieszkańców, Rynek 14, pok. 1

A. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. ☐ pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku ponoszenia opłaty) od

D	D	-	M	M	-	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- ☐ zmiana danych (data zaistnienia zmian) od

D	D	-	M	M	-	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- ☐ korekta deklaracji (błędnie sporządzonej) obowiązującej
- od

D	D	-	M	M	-	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 do

D	D	-	M	M	-	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- ☐ wygaśnięcie obowiązku od

D	D	-	M	M	-	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
- Przyczyna złożenia zmiany danych/korekty deklaracji/wygaśnięcia obowiązku:

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

2. ☐ właściciel ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie
- ☐ współwłaściciel ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu
- ☐ użytkownik wieczysty ☐ inny podmiot faktycznie władający nieruchomością (napisać jaki):.....

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- ¹ dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi
- ² dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi
- ³ pole obowiązkowe w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca)

3. ☐ osoba fizyczna ☐ podmiot niebędący osobą fizyczną ☐ inny podmiot (napisać jaki)

4. Imię¹ _____ 5. Nazwisko¹/Pełna nazwa² _____

6. PESEL¹ _____ Data urodzenia³ _____

7. Numer NIP² _____

8. Identyfikator REGON² _____

9. Imię matki¹ _____ 10. Imię ojca¹ _____

11. Nr telefonu (niewymagane) _____ 12. Adres e-mail (niewymagane) _____

D. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	
16. Gmina	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta	
E. ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ JEŻELI ADRES JEST INNY NIŻ WSKAZANY W PUNKCIE D)			
23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat	
26. Gmina	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Poczta	
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
⁴ w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym należy dołączyć załącznik Z-4 ⁵ w przypadku gdy nieruchomość nie ma nadanego nr porządkowego należy wpisać nr ewidencyjny działki			
33.	<input type="checkbox"/> zabudowa jednorodzinna <input type="checkbox"/> zabudowa wielolokalowa ⁴		
34. Miejscowość	35. Ulica	36. Nr domu	37. Nr lokalu
38. Kod pocztowy	39. Poczta	40. Nr ewidencyjny działki ⁵	
G. OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W PUNKCIE F ZAMIESZKUJE ⁶ : (PROSZĘ WPISAĆ LICZBĘ MIESZKAŃCÓW)			
⁶ w przypadku różnicy osób zameldowanych i zamieszkałych, należy wypełnić oświadczenie - załącznik Z-5			
41. osoba/osoby/osób			
H. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)			
42. 1. <input type="checkbox"/> OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE SELEKTYWNIE			
WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY:			
43. X = zł (liczba mieszkańców) (stawka opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty)			
44. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami wynosi: zł			
45. 2. <input type="checkbox"/> OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE NIESELEKTYWNIE			
WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY:			
46. X = zł (liczba mieszkańców) (stawka opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty)			
47. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami wynosi: zł			
I. ZAŁĄCZNIKI (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)			
48. <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika			
<input type="checkbox"/> dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji lub umowa w przypadku własności kilku podmiotów			
<input type="checkbox"/> dane osób tworzących spółkę cywilną (ZAŁĄCZNIK Z- 3)			
<input type="checkbox"/> wykaz dla budynków wielolokalowych (ZAŁĄCZNIK Z- 4)			
<input type="checkbox"/> oświadczenie (ZAŁĄCZNIK Z- 5)			
<input type="checkbox"/> potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej			
<input type="checkbox"/> inne (napisać jakie)			
<input type="checkbox"/> brak			

J. POUCZENIE	
<p align="center">NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</p> <p>W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Skawina określi w drodze decyzji wysokość opłaty, biorąc pod uwagę ilość osób zamieszkających na danej nieruchomości - zgodnie z art. 6o ust. 1 Ustawy. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec - zgodnie z art. 6i ust. 1 pkt 1 Ustawy.</p> <p>Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Skawinie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - zgodnie z art. 6l ust. 1 Ustawy.</p> <p>W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości należy za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana - zgodnie z art. 6m ust. 2 Ustawy.</p> <p>W przypadku złożenia korekty deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona (dotyczy sytuacji złożenia deklaracji po ustawowym terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany) - zgodnie z art. 6q ust. 3 Ustawy.</p> <p>W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zawiadomi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu - zgodnie z art. 6m ust. 2a Ustawy.</p>	
K. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ	
49. Imię	50. Nazwisko
51. Data wypełnienia deklaracji	52. Czytelny podpis lub pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
L. ADNOTACJE ORGANU	
Uwagi	
Podpis osoby zatwierdzającej deklarację:	
M. OBJAŚNIENIA	
<ul style="list-style-type: none"> Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty przyjętej zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Skawinie. W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca – gdy nieruchomość została zamieszkała przed dniem 1.07.2013 r. jako datę powstania obowiązku należy wskazać 1.07.2013 r. W przypadku składania zmiany danych w deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany ilości osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wpisując jednocześnie w <u>części A</u> stosowne uzasadnienie. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp. W przypadku składania korekty deklaracji należy podać okres lub datę nastąpienia zmiany, wpisując jednocześnie w <u>części A</u> niniejszej deklaracji stosowne uzasadnienie. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia mieszkańców na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy) właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w <u>części A</u> niniejszej deklaracji stosowne uzasadnienie oraz w <u>części G</u>, w pozycji 41 należy wpisać wartość „0”. W przypadku ponownego zamieszkania mieszkańca na danej nieruchomości jej właściciel jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od daty zamieszkania. W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie 14 dni od daty zmiany właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w <u>części A</u> stosowne uzasadnienie. Nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć pierwszą deklarację w terminie 14 dni od daty zamieszkania na nieruchomości. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w <u>części I</u> niniejszej deklaracji. Jeżeli deklarację składa Spółka cywilna należy dołączyć dane osób tworzących spółkę-w imieniu których składana jest deklaracja (ZAŁĄCZNIK Z-3). Jeżeli deklaracja składana jest dla nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym należy dołączyć wykaz dla budynków wielolokalowych (ZAŁĄCZNIK Z-4). W przypadku różnicy osób zameldowanych i zamieszkających, należy wypełnić oświadczenie (ZAŁĄCZNIK Z-5). Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej. 	

Załącznik nr 2 do uchwały nr Rady Miejskiej w Skawinie z dnia

KOD DEKLARACJI

DATA WPŁYWU DEKLARACJI

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
NA TERENIE GMINY SKAWINA – NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Składający:	Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonej na terenie Gminy Skawina. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy).
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz 14 dni od daty zaistnienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
Organ właściwy:	Burmistrz Miasta i Gminy Skawina
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy w Skawinie, Biuro Obsługi Mieszkańców, Rynek 14, pok. 1

A. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. ☐ pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku ponoszenia opłaty) od

D	D
---	---

 -

M	M
---	---

 -

R	R	R	R
---	---	---	---

☐ zmiana danych (data zaistnienia zmian) od

D	D
---	---

 -

M	M
---	---

 -

R	R	R	R
---	---	---	---

☐ korekta deklaracji (błędnie sporządzonej) obowiązującej
od

D	D
---	---

 -

M	M
---	---

 -

R	R	R	R
---	---	---	---

 do

D	D
---	---

 -

M	M
---	---

 -

R	R	R	R
---	---	---	---

☐ wygaśnięcie obowiązku od

D	D
---	---

 -

M	M
---	---

 -

R	R	R	R
---	---	---	---

Przyczyna złożenia zmiany danych/korekty deklaracji/wygaśnięcia obowiązku:

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)

2. ☐ właściciel ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie

☐ współwłaściciel ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu

☐ użytkownik wieczysty ☐ inny podmiot faktycznie władający nieruchomością (napisać jaki):

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

¹ dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi
² dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi
³ pole obowiązkowe w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca)

3. ☐ osoba fizyczna ☐ podmiot niebędący osobą fizyczną ☐ inny podmiot (napisać jaki)

4. Imię ¹	5. Nazwisko ¹ /Pełna nazwa ²										
6. PESEL ¹ Data urodzenia ³											
7. Numer NIP ²											
8. Identyfikator REGON ²											
9. Imię matki ¹						10. Imię ojca ¹					
11. Nr telefonu (niewymagane)						12. Adres e-mail (niewymagane)					

D. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ					
13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat			
16. Gmina	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu		
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta			
E. ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ JEŻELI ADRES JEST INNY NIŻ WSKAZANY W PUNKCIE D)					
23. Kraj	24. Województwo	25. Powiat			
26. Gmina	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu		
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Poczta			
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE					
⁴ w przypadku gdy nieruchomość nie ma nadanego nr porządkowego należy wpisać nr ewidencyjny działki					
33. Miejscowość	34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu		
37. Kod pocztowy	38. Poczta	39. Nr ewidencyjny działki ⁴			
G. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)					
Obiekt	Jednostka	Ilość	Obiekt	Jednostka	Ilość
40. <input type="checkbox"/> Szkoły wszelkiego typu, żłobki i przedszkola	Ilość uczniów/ dzieci/ pracowników	.....	48. <input type="checkbox"/> Szpitale	Ilość łóżek	.....
41. <input type="checkbox"/> Budynki użyteczności publicznej	Ilość pracowników	.....	49. <input type="checkbox"/> Przychodnie i gabinety lekarskie, lecznice	Ilość pracowników	.....
42. <input type="checkbox"/> Lokale gastronomiczne	Ilość pracowników	.....	50. <input type="checkbox"/> Hotele, pensjonaty, internaty itp.	Ilość miejsc noclegowych	.....
43. <input type="checkbox"/> Lokale handlowe – poza spożywczymi	Ilość pracowników	.....	51. <input type="checkbox"/> Ogrody działkowe	Ilość ogródków działkowych	.....
44. <input type="checkbox"/> Lokale handlowe artykułami spożywczymi	Ilość pracowników	.....	52. <input type="checkbox"/> Cmentarze	Powierzchnia w ha	.....
45. <input type="checkbox"/> Poza lokalowe punkty gastronomiczne (w tym handel uliczny i obwoźny)	Ilość pracowników	.....	53. <input type="checkbox"/> Pozostałe obiekty	Ilość pracowników	.....
46. <input type="checkbox"/> Targowiska	Powierzchnia w m ²	.....	54. <input type="checkbox"/> Domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku	Liczba domków letniskowych na nieruchomości	.....
47. <input type="checkbox"/> Zakłady produkcyjne, rzemieślnicze i usługowe	Ilość pracowników	.....		
H. OŚWIADCZAM, ŻE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W PUNKCIE F NINIEJSZEJ DEKLARACJI: (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)					
55. <input type="checkbox"/> odpady będą zbierane selektywnie <input type="checkbox"/> odpady będą zbierane nieselektywnie					
I. DEKLAROWANA RYCZAŁTOWA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI – DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANE JEDYNI PRZEZ CZĘŚĆ ROKU					
RYCZAŁTOWA STAWKA OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI W MIESIĄCACH OD IV DO X Z POJEMNIKA 120 L					
STAWKA OPŁATY		ILOŚC	C	D	
A	B			DEKLAROWANA RYCZAŁTOWA OPŁATA (A lub B x C)	
ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIE	ODPADY ZBIERANE NIESELEKTYWNIE		LICZBA DOMKÓW LETNISKOWYCH NA NIERUCHOMOŚCI		
.....	.....	X	56. zł	57. zł	

J. DEKLAROWANA LICZBA POJEMNIKÓW NA ODPADY ZMIESZANE						
UWAGA: w polu „Częstotliwość odbiorów w ciągu miesiąca” należy wpisać liczbę: 1 dla 1 odbioru w miesiącu, 2 dla 2 odbiorów w miesiącu, 2,17 dla 1 odbioru co 2 tygodnie, 4 dla 4 odbiorów w miesiącu, 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu, 8 dla 8 odbiorów w miesiącu, 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu, 13 dla 3 odbiorów w tygodniu						
Deklarowana liczba pojemników na zmieszane odpady komunalne powstające na nieruchomości				Stawka opłaty za jednokrotny odbiór odpadów z pojemnika		Opłata [zł/miesiąc] za odpady zbierane selektywnie: B x C x D lub za odpady zbierane nieselektywnie : B x C x E
A	B	ILOSCYF	C	ILOSCYF	D	E
Pojemność pojemnika [m ³]	Ilość pojemników [szt.]		Częstotliwość odbiorów w ciągu miesiąca		ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIE	ODPADY ZBIERANE NIESELEKTYWNIE
Worek 0,06 m ³		X		X		
0,11/0,12 m ³		X		X		
0,14 m ³		X		X		
0,24 m ³		X		X		
0,66 m ³		X		X		
1,1 m ³		X		X		
7 m ³		X		X		
10 m ³		X		X		
Prasokontener za 1 m ³ sprasowanych odpadów	Pojemność [m ³]	X		X		
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI WYNOŚI:						58.

59.

☐ pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika

☐ dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji lub umowa w przypadku własności kilku podmiotów

☐ dane osób tworzących spółkę cywilną (ZAŁĄCZNIK Z-3)

☐ potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

☐ inne (napisać jakie)

☐ brak

L. POUCZENIE

NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

W przypadku niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Miasta i Gminy Skawina określi w drodze decyzji wysokość opłaty, biorąc pod uwagę szacunki, w tym średnią ilość odpadów powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze - zgodnie z art. 6o ust. 1 Ustawy.

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości powstały odpady komunalne - zgodnie z art. 6i ust. 1 pkt 2 Ustawy.

Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Skawinie w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - zgodnie z art. 6l ust. 1 Ustawy.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości należy za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana - zgodnie z art. 6m ust. 2 Ustawy.

W przypadku złożenia korekty deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiąc, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona (dotyczy sytuacji złożenia deklaracji po ustawowym terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany) - zgodnie z art. 6q ust. 3 Ustawy.

W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zawiadomi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu - zgodnie z art. 6m ust. 2a Ustawy.

M. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ	
60. Imię	61. Nazwisko
62. Data wypełnienia deklaracji	63. Czytelny podpis lub pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
N. ADNOTACJE ORGANU	
Uwagi	
Podpis osoby zatwierdzającej deklarację:	
O. OBJAŚNIENIA	
<ul style="list-style-type: none"> • Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne stanowi iloczyn zadeklarowanej liczby pojemników z odpadami komunalnymi powstającymi na danej nieruchomości oraz stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności przyjętej zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Skawinie. • W przypadku składania zmiany danych w deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany, czynników będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wpisując jednocześnie w <u>części A</u> stosowne uzasadnienie. • Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp. W przypadku składania korekty deklaracji należy podać okres lub datę nastąpienia zmiany, wpisując jednocześnie w <u>części A</u> niniejszej deklaracji stosowne uzasadnienie. • W przypadku zaprzestania powstawania odpadów komunalnych na danej nieruchomości (np. zakończenie lub zawieszenie działalności na nieruchomości) właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w <u>części A</u> niniejszej deklaracji stosowne uzasadnienie oraz w <u>części I</u> w pozycji 57 lub <u>części J</u> w pozycji 58 należy wpisać wartość „0”. W przypadku ponownego powstania odpadów komunalnych na danej nieruchomości jej właściciel jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od daty powstania odpadów. • W przypadku zbycia nieruchomości, dotychczasowy właściciel nieruchomości w terminie 14 dni od daty zmiany właściciela składa deklarację, zgłaszając ustanie obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w <u>części A</u> stosowne uzasadnienie. Nowy właściciel nieruchomości ma obowiązek złożyć pierwszą deklarację w terminie 14 dni od daty powstania odpadów komunalnych na nieruchomości. • <u>Część I</u> wypełniana tylko w przypadku domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku. • Deklarowaną ryczałtową opłatę dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku - w <u>części I</u> należy wyliczyć stawkę opłaty: z kolumny A lub B mnożąc liczbę domków letniskowych wykazanych w kolumnie C i wpisać w kolumnie D, pozycja 57. • <u>Część J</u> wypełniana tylko w przypadku nieruchomości niezamieszkałych niebędących domkami letniskowymi lub innymi nieruchomościami wykorzystywanymi na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku • Dla nieruchomości niezamieszkałych, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, właściciele są zobowiązani do dostosowania pojemności, ilości pojemników do potrzeb uwzględniając następujące normy, w przeliczeniu na tydzień: <ol style="list-style-type: none"> a) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli, budynków użyteczności publicznej – 3 l na każdego ucznia, dziecko i pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l/ 120 l, b) dla lokali gastronomicznych – 122 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l/120 l na lokal, c) dla lokali handlowych - poza spożywczymi - 8 l na każdego pracownika w przeliczeniu na tydzień, d) dla lokali handlowych artykułami spożywczymi – 122 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l/120 l na lokal, e) dla poza lokalowych punktów gastronomicznych (w tym handel uliczny i obwoźny) – 90 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l/120 l, f) targowiska – 5 l na każdy m² powierzchni targowiska, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l/120 l, g) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych – 8 l na każdą osobę pracującą, h) dla szpitali. – 40 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż 110 l/120 l na obiekt, i) dla przychodni i gabinetów lekarskich, lecznic - 15 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 110 l/120 l, j) dla hoteli, pensjonatów, internatów itp. – 20 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż 110 l/ 120 l na obiekt, k) dla ogrodów działkowych – 3 l na każdą działkę o pow. 300 m² w okresie od kwietnia do października, jednak nie mniej niż 110 l/ 120 l na ogród, l) dla cmentarzy (część użytkowa) – 1,3 m³ na 1 ha jednak nie mniej niż 110 l/ 120 l na obiekt, m) dla domków letniskowych lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, w okresie od kwietnia do października – nie mniej niż jeden pojemnik 120 l. n) pozostałe obiekty – 8 l na każdego pracownika. • W <u>części J</u>, w kolumnie C (Częstotliwość odbiorów w ciągu miesiąca) należy wpisać liczbę: <ul style="list-style-type: none"> 1 dla 1 odbioru w miesiącu, 2 dla 2 odbiorów w miesiącu, 2,17 dla 1 odbioru co 2 tygodnie, 4 dla 4 odbiorów w miesiącu, 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu, 8 dla 8 odbiorów w miesiącu, 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu, 13 dla 3 odbiorów w tygodniu • Średnia częstotliwość odbioru w ciągu miesiąca została wyliczona poprzez podzielenie ilości wywozów w ciągu roku przez 12 miesięcy [np. przy założeniu wywozu 1 raz w tygodniu – 52 wywozy (tygodnie w roku) podzielono przez 12 miesięcy, co daje wskaźnik 4,33]. Dzięki temu suma opłat miesięcznych uwzględni rzeczywistą ilość odbiorów odpadów komunalnych realizowanych w ciągu roku. • Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w <u>części K</u> niniejszej deklaracji. • Jeżeli deklarację składa Spółka cywilna należy dołączyć dane osób tworzących spółkę-w imieniu których składana jest deklaracja (ZAŁĄCZNIK Z-3). • Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. • Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej. 	

Załącznik nr 3 do uchwały nr VIN/295/16 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 7 lipca 2016 r.

Z-3	DANE OSÓB TWORZĄCYCH SPÓŁKĘ CYWILNĄ										Numer załącznika	
DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI												
A. 1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA												
1. Imię				2. Nazwisko/Pełna nazwa współwłaściciela								
3. PESEL												
A. 2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCIELA												
4. Kraj				5. Województwo				6. Powiat				
7. Gmina				8. Ulica				9. Nr domu		10. Nr lokalu		
11. Miejscowość				12. Kod pocztowy				13. Poczta				
B. 1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA												
14. Imię				15. Nazwisko/Pełna nazwa współwłaściciela								
16. PESEL												
B. 2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCIELA												
17. Kraj				18. Województwo				19. Powiat				
20. Gmina				21. Ulica				22. Nr domu		23. Nr lokalu		
24. Miejscowość				25. Kod pocztowy				26. Poczta				
C. 1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA												
27. Imię				28. Nazwisko/Pełna nazwa współwłaściciela								
29. PESEL												
C. 2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCIELA												
30. Kraj				31. Województwo				32. Powiat				
33. Gmina				34. Ulica				35. Nr domu		36. Nr lokalu		
37. Miejscowość				38. Kod pocztowy				39. Poczta				
D. 1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA												
40. Imię				41. Nazwisko/Pełna nazwa współwłaściciela								
42. PESEL												
D. 2 ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY WSPÓŁWŁAŚCIELA												
43. Kraj				44. Województwo				45. Powiat				
46. Gmina				47. Ulica				48. Nr domu		49. Nr lokalu		
50. Miejscowość				51. Kod pocztowy				52. Poczta				

Załącznik nr 4 do uchwały nr VIN/295/16 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 6 lipca 2016 r.

Z-4	WYKAZ DLA BUDYNKÓW WIELOLOKALOWYCH								Numer załącznika
A. DANE BUDYNKU WIELOLOKALOWEGO									
1. Ulica								2. Nr domu	
3. Miejscowość				4. Kod pocztowy			5. Poczta		
B. WYKAZ LOKALI									
Numer lokalu	Liczba mieszkańców	Numer lokalu	Liczba mieszkańców	Numer lokalu	Liczba mieszkańców	Numer lokalu	Liczba mieszkańców	Numer lokalu	Liczba mieszkańców
1.		23.		45.		67.		89.	
2.		24.		46.		68.		90.	
3.		25.		47.		69.		91.	
4.		26.		48.		70.		92.	
5.		27.		49.		71.		93.	
6.		28.		50.		72.		94.	
7.		29.		51.		73.		95.	
8.		30.		52.		74.		96.	
9.		31.		53.		75.		97.	
10.		32.		54.		76.		98.	
11.		33.		55.		77.		99.	
12.		34.		56.		78.		100.	
13.		35.		57.		79.		101.	
14.		36.		58.		80.		102.	
15.		37.		59.		81.		103.	
16.		38.		60.		82.		104.	
17.		39.		61.		83.		105.	
18.		40.		62.		84.		106.	
19.		41.		63.		85.		107.	
20.		42.		64.		86.		108.	
21.		43.		65.		87.		109.	
22.		44.		66.		88.		110.	
LICZBA MIESZKAŃCÓW – SUMA*:									6.
*liczba mieszkańców wpisana w Deklaracji w poz. 41 powinna być zgodna z liczbą mieszkańców podaną w załączniku Z-4 w poz. 6.									

Załącznik nr 5 do uchwały nr VIN/295/16 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 6 lipca 2016 r.

Z-5	OŚWIADCZENIE	Numer załącznika
------------	---------------------	------------------

Ja niżej podpisany/a:

.....
(imię i nazwisko)☐ **A. Oświadczenie wskazujące ilość osób pozostających poza granicami kraju.**

Oświadczam, że: osób/osoby pozostaje/ą poza granicami kraju.

☐ **B. Oświadczenie wskazujące ilość osób pozostających poza granicami Gminy Skawina.**

Oświadczam, że: osób/osoby pozostaje/ą poza granicami Gminy Skawina.

☐ **C. Oświadczenie wskazujące ilość osób zamieszkałych na terenie Gminy Skawina pod innym adresem niż adres zameldowania.**

Oświadczam, że: osób/osoby zamieszkuje/ą na terenie Gminy Skawina pod innym adresem niż adres zameldowania.

.....
(data).....
(czytelny podpis)**Przewodniczący Rady Miejskiej****mgr Witold GRABIEC**