

do Zarządzenia Nr 83.2019
Burmistrza Miasta i Gminy Skawina
z dnia 1 marca 2019 r.

Warunki realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej: „Prowadzenie placówek wsparcia dla seniorów, osób zależnych oraz ich opiekunów na terenie Gminy Skawina” w latach 2019-2021 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

§ 1

1. Przedmiot otwartego konkursu ofert:
powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, polegających na:

Zadanie nr 1:

- a) prowadzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych dla osób niesamodzielnych w Skawinie w formie klubu samopomocowego dedykowany osobom o specjalnych potrzebach w okresie od czerwca 2019 r. do grudnia 2021 r.
- b) prowadzenie Centrum Wsparcia Opiekunów osoby niesamodzielnej w Gminie Skawina w okresie od kwietnia 2019 r. do grudnia 2021 r.

Zadanie nr 2:

- a) prowadzenie filii placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w Skawinie – filia „południe” w okresie od czerwca 2019 r. do grudnia 2021 r.
 - b) prowadzenie filii placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w Skawinie – filia „północ” w okresie od kwietnia 2019 r. do grudnia 2021 r.
2. Zleceniodawca: Gmina Skawina.
 3. Uczestnicy konkursu: podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 450).
 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi:
 - 1) na działanie, o którym mowa w Zadaniu 1a:
 - a) w roku 2019: **379 110,00 zł** (słownie: trzysta siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sto dziesięć złotych 00/100),
 - b) w roku 2020: **636 660,00 zł** (słownie: sześćset trzydzieści sześć złotych sześćset sześćdziesiąt złotych 00/100),
 - c) w roku 2021: **636 696,03 zł** (słownie: sześćset trzydzieści sześć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt sześć złotych 03/100);
 - 2) na działanie, o którym mowa w Zadaniu 1b:
 - a) w roku 2019: **432 509,00 zł** (słownie: czterysta trzydzieści dwa tysiące pięćset

- dziewięć złotych 00/100),
- b) w roku 2020: **583 288,00 zł** (słownie: pięćset osiemdziesiąt trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt osiem złotych 00/100),
- c) w roku 2021: **540 260,00 zł** (słownie: pięćset czterdzieści tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych).
- 3) na działanie, o którym mowa w Zadaniu 2a:
- a) w roku 2019: **148 907,00 zł** (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy dziewięćset siedem złotych 00/100),
- b) w roku 2020: **245 072,00 zł** (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy siedemdziesiąt dwa złote 00/100),
- c) w roku 2021: **244 892,00 zł** (słownie: dwieście czterdzieści cztery tysiące osiemset dziewięćdziesiąt dwa tysiące 00/100),
- 4) na działanie, o którym mowa w Zadaniu 2b:
- a) w roku 2019: **187 989,00 zł** (słownie: sto osiemdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt dziewięć złotych 00/100),
- b) w roku 2020: **244 572,00 zł** (słownie: dwieście czterdzieści cztery tysiące pięćset siedemdziesiąt dwa złote 00/100),
- c) w roku 2021: **245 392,00 zł** (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100).
5. Środki finansowe ujęte w §1 ust. 4, pkt 1-4 nie mogą być przeznaczone na obsługę zadania m.in. na obsługę księgową, kadrową oraz wynagrodzenie dla kierownika placówek, o których mowa w zadaniu 1a, 2a i 2b.
6. Zlecniodawca zapewni środki finansowe na obsługę zadania w wysokości:
- 1) 7% od wartości przekazanych środków, o których mowa w §1 ust. 4, pkt 1-4, lit. a) w 2019 r.
 - 2) 5% od wartości przekazanych środków, o których mowa w §1 ust. 4, pkt 1-4, lit. b) w 2020 r.
 - 3) 5% od wartości przekazanych środków, o których mowa w §1 ust. 4, pkt 1-4, lit. c) w 2020 r.

§ 2

Zakres rzeczowy zadania

Działanie, o którym mowa w § 1, ust. 1, pkt 1:

1. Realizacja **Zadania nr 1a** obejmuje w szczególności:
 - 1) powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych dla osób niesamodzielnych w Skawinie w formie klubu samopomocowego dedykowany osobom o specjalnych potrzebach w okresie od kwietnia 2019 r. do grudnia 2021 r.;
 - 2) zapewnienie realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ośrodków wsparcia, w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1508) oraz „Rekomendacji do prowadzenia placówki zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych

na terenie Małopolski” stanowiących Załącznik nr 1 do Uchwały nr 710/2017 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 11.05.2017 r.;

- 3) prowadzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych dla osób niesamodzielnych w Skawinie w formie klubu samopomocowego dla 30 osób niesamodzielnych powyżej 60 roku życia z Gminy Skawina, o specjalnych potrzebach – zmagających się z chorobą Alzheimera, Parkinsona, po udarach, doświadczonych zespołami chorób otępiennych i wymagających specjalistycznej opieki i terapii, inicjowania i wzmacniania działań poprzez propagowanie zasady wzajemnej pomocy;
- 4) placówka dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w formie dla osób niesamodzielnych w Skawinie w formie klubu samopomocowego będzie funkcjonowała 5 dni w tygodniu w godzinach 7.00 - 18.00;
- 5) placówka dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w formie dla osób niesamodzielnych w Skawinie w formie klubu samopomocowego zapewnia osobom tam skierowanym dostosowanie do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych wsparcia mającego na celu aktywizację i polepszenie funkcjonowania osób starszych i ich rodzin, utrzymanie optymalnego poziomu samodzielności i aktywności poprzez umożliwienie im jak najdłuższego pobytu w miejscu zamieszkania, obejmującego:
 - a) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne wraz z możliwością dowozu osoby niesamodzielnej do KS (zgodnie z regulaminem opracowanym przez kierownika placówki), pomoc w wykonywaniu podstawowych czynności życiowych np. spożywanie posiłku, przemieszczanie się, kontroli zażywania leków i pomocy w ich przyjmowaniu, pomiaru poziomu cukru we krwi, monitorowaniu stanu zdrowia – pomiar ciśnienia krwi, a także opiekę higieniczną (pomoc przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych, mycie, zmiana i pranie odzieży). Działania będą realizowane przez opiekunów i pielęgniarkę;
 - b) usługi aktywizująco-usprawniające realizowane będą poprzez oddziaływania terapeutyczne podnoszące sprawność i aktywizujące do udziału w życiu społecznym. Oddziaływania terapeutyczne realizowane będą adekwatnie do potrzeb i możliwości Uczestników w formie zajęć grupowych i indywidualnych w szczególności realizowane terapie w formie zajęć terapeutycznych – arteterapię, muzykoterapię, biblioterapię, fizjo- i kinezyterapię, terapię ruchową, rozrywkową i kulinarną, informatyczną, reminiscencyjną, choreoterapię i ergoterapię (wspólne porządkowanie pomieszczeń placówki, pakowanie zmywarki, uporządkowanie szafek i półek). KS oferować będzie również usługę wsparcia logopedycznego, konsultacji geriatrycznych i psychologicznych. Dodatkowo organizowane będą imprezy integracyjne wzmacniające poczucie więzi ze społecznością lokalną, innymi KS i integrację międzypokoleniową (na parterze budynku, w którym będzie funkcjonował KS planuje się uruchomienie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży). Placówka zapewni uczestnikom również możliwość zaspokojenia potrzeb kulturalnych uczestników, będzie organizować obchody świąt, uroczystości okazjonalnych wynikających z tradycji i obyczajów, będzie organizować wyjścia do kina, muzeum, teatru itp.;
 - c) usługi wspomagające dedykowane zarówno uczestnikom, jak i ich rodzinom i będą

polegać na udzieleniu informacji, poradnictwie, edukacji i wsparciu w radzeniu sobie w sytuacji choroby i niepełnosprawności (pracownik socjalny – m.in. w zakresie możliwości uzyskania wsparcia przez różne instytucje, w tym zabezpieczenia społecznego, informowanie o prawach i uprawnieniach, pielęgniarka (0.5 etatu) m.in. w zakresie pielęgnacji i stosowania środków pielęgnacyjnych i higienicznych, psycholog – w zakresie szeroko rozumianego wsparcia – fizjoterapeuta – m.in. w zakresie instruktażu usprawniania osoby w czasie pobytu w domu, terapeuta zajęciowy – możliwości spędzania i zagospodarowywania czasu wolnego podczas pobytu w miejscu zamieszkania zarówno indywidualnie, jak i z całą rodziną, lekarz geriatra w zakresie realizacji działań zdrowotnych, poprawie stanu zdrowia, logopeda w zakresie realizacji ćwiczeń mowy celem zachowania sprawności w komunikacji).

- 6) Zapewnienie co najmniej 2 posiłków: śniadanie – obiad lub obiad – podwieczorek (catering).
- 7) Zapewnienie odpowiedniej kadry do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - a) kierownik ośrodka wsparcia powinien spełniać wymagania z art. 122 ustawy o pomocy społecznej, to jest 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej (w wymiarze czasowym dostosowanym do potrzeb placówki);
 - b) pielęgniarka – umowa o pracę (0,5 etatu)
 - c) opiekun – umowa o pracę (2 etaty)
 - d) terapeuta – umowa o pracę (0,5 etatu)
 - e) fizjoterapeuta/rehabilitant – umowa o pracę (1 etat)
 - f) terapeuta zajęciowy/ instruktor terapii zajęciowej – umowa o pracę (1 etat)
 - g) pracownik socjalny – umowa o pracę (0,5 etatu)
 - h) psycholog – umowa o pracę (0,5 etatu)
 - i) osoba sprzątająca/woźna – umowa o pracę (0,5 etatu)
 - j) kierowca/opiekun – umowa o pracę (1 etat)
 - k) geriatra – umowa zlecenie (120 godzin)
 - l) logopeda – umowa zlecenie (120 godzin)

Działania kadry będą uzupełniane pracą wolontariuszy.

- 8) Realizowanie zadania zgodnie z art. 51 ustawy o pomocy społecznej, w tym:
 - a) zapewnianie uczestnikom świadczenia w zakresie odpowiadającym ich potrzebom i możliwościom,
 - b) dowozu do i z placówki na terenie Gminy Skawina – co najmniej 1 raz dziennie o ustalonej godzinie, jeżeli uczestnicy wyrażą chęć skorzystania z tej formy pomocy (samochód do przewozu osób zostanie zapewniony przez Gminę Skawina).
- 9) Zleceniodawca zapewni lokal z wyposażeniem do prowadzenia placówki, spełniający warunki techniczne odpowiednie do jej prowadzenia.
- 10) Zleceniodawca będzie pokrywał koszty związane z utrzymaniem lokalu tj. czynsz, energię elektryczną, koszty ogrzewania, wody, kanalizacji i wywozu odpadów.

- 11) Zleceniodawca zapewni samochód przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych oraz będzie ponosił koszty jego ubezpieczenia.
- 12) Zleceniodawca będzie ponosił bieżące koszty utrzymania samochodu.
- 13) W placówce będzie prowadzona dokumentacja zbiorowa i indywidualna każdego uczestnika. Dokumentacja zbiorowa zawierać będzie dokumenty dotyczące organizacji świadczonych usług m.in. listy obecności oraz dokumentację dotyczącą przyjętych form i metod pracy terapeutycznej np. dzienniki zajęć. Dokumentacja indywidualną stanowić będą spisane rozmowy rozpoznające sytuacje osoby starszej i jej rodziny, dokumenty związane ze stanem zdrowia uczestnika, w tym m.in. kopia orzeczenia o niepełnosprawności, indywidualny plan działania, opinie i notatki pracowników.
- 10) Pozostałe obowiązki podmiotu:
 - a) niezwłoczne informowanie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zmianę zakresu realizowanego zadania,
 - b) składanie sprawozdania miesięcznego frekwencji uczestników według wzoru i w terminie, który zostanie określony w umowie; prowadzenie dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć, składającej się w szczególności z miesięcznych (ramowych) harmonogramów przedsięwzięć oraz tygodniowych (szczegółowych) programów zajęć, dziennika zajęć i listy obecności;
 - c) informowanie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie o wszelkich powziętych informacjach na temat podejrzeń o działanie innych osób na szkodę osób korzystających z dziennego domu pomocy.

2. Realizacja **Zadania nr 1b** obejmuje w szczególności:

- 1) powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu Centrum Wsparcia Opiekunów osoby niesamodzielnej w Gminie Skawina w okresie od kwietnia 2019 r. do grudnia 2021 r.;
- 2) Centrum Wsparcia Opiekunów osoby niesamodzielnej w Gminie Skawina będzie funkcjonować w we wszystkie dni robocze w godzinach 10-18 oraz w jedną sobotę w miesiącu w godz. 9-12;
- 3) Centrum Wsparcia Opiekunów osoby niesamodzielnej w Gminie Skawina będzie realizować następujące działania na rzecz osób niesamodzielnych i ich rodzin:
 - a) wsparcie edukacyjno-doradcze - działania te realizowane będą w szczególności poprzez:
 - infolinię,
 - stronę internetową z niezbędnymi informacjami i zakładkami tematycznymi,
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne, medyczne, socjalne, prawne w zakresie sprawowania pielęgnacji i opieki, pomocy w zaopatrzeniu w środki medyczne, ortopedyczne i pomocnicze, usprawnianiu osób zależnych,
 - tworzenie tematycznych, moderowanych grup wsparcia np. dla rodziców dzieci niepełnosprawnych czy z różnymi dysfunkcjami) i inspirowaniu tworzenia grup samopomocowych,

- prowadzenie spotkań indywidualnych i grupowych,
 - pomoc w tworzeniu wirtualnych grup wsparcia oraz ich moderowanie przez specjalistów w różnych dziedzinach;
- b) uruchomienie Zespołu Mobilnego, którego zadaniem będzie m.in. udzielanie poradnictwa, pomocy i instruktażu w zakresie opieki nad osobą zależną jak i przekazywanie informacji o sposobie dbania o własne zdrowie i higienę psychiczną opiekuna, wskazywane będą możliwości i sposób wykorzystania sprzętu ortopedycznego wspomagającego funkcjonowanie oraz ułatwiającego pielęgnację i zapewnienie higieny, omówienie sposobu i pomoc w „zarządzaniu opieką”.

Zespoły składać się będą z 2, a w szczególnych sytuacjach 3 osób zatrudnionych w CWO o kwalifikacjach i umiejętnościach adekwatnych do zgłoszonych potrzeb i wstępnej oceny stanu osoby niesamodzielnej oraz umiejętności jej opiekuna. Skład Zespołu jest zmienny – dostosowany do potrzeb zgłaszającego. Wizyty w miejscu zamieszkania świadczone będą w godzinach pracy CWO lub jeśli będzie taka potrzeba – w innych uzgodnionych z Opiekunem osoby zależnej. Samochód do realizacji zadań zespołu mobilnego zostanie zapewniony przez Gminę Skawina.

- c) działania informacyjno-edukacyjne – skierowane do kadr różnych systemów związanych z opieką nad osobą niesamodzielną (POPZ, GPPP, prywatne poradnie lekarskie, apteki, szpitale i sanatoria, kadra pedagogiczna placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie gminy Skawina oraz pracowników pomocy społecznej. Działania będą odbywać się poprzez przekazywanie materiałów informacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej, udostępnianie literatury i prasy fachowej oraz organizowanie 2x w roku spotkań szkoleniowo-informacyjnych dla kadr ww. instytucji;
- d) usługi odciążeniowe/wytnieniowe pozwalające na sprawowanie opieki i wsparcia osoby niesamodzielnej w przypadku konieczności załatwienia spraw osobistych i braku możliwości zapewnienia takiej opieki we własnym zakresie. Wsparcie realizowane będzie przez realizatorów usług odciążeniowych w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej w sytuacjach przez okres od jednej do kilku godzin. Jedna rodzina będzie mogła korzystać z tej formy wsparcia max przez 10-16 godzin w miesiącu w godzinach od 6.00 do 22.00. Dodatkowo w sytuacji chwilowego braku możliwości zapewnienia całodobowej opieki przewiduje się możliwość zapewnienia miejsca w adekwatnych placówkach poprzez pokrycie kosztów turnusów pobytowych dla 4 rodzin w 2019 r., 5 rodzin w 2020 r. oraz 4 w 2021 r. do wysokości 2500,00 zł za pobyt 14-dniowy;
- e) uruchomienie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego i ortopedycznego w połączeniu z nauką obsługi i doradztwem w zakresie jego wykorzystania. Usługi wypożyczania sprzętu udostępniane będą bezpłatnie, zgodnie z opracowanym regulaminem. Każdorazowo osoba wypożyczająca będzie przeszkolona/poinstruowana o sposobie bezpiecznego użytkowania sprzętu w Centrum Wsparcia Opiekunów lub miejscu zamieszkania (w ramach wizyt zespołu mobilnego). Sprzęt do wypożyczalni zostanie zapewniony przez Gminę Skawina.
- 4) Zapewnienie odpowiedniej kadry do realizacji zadania:

- a) pracownik socjalny/koordynator/manager opieki – umowa o pracę – 1 etat;
 - b) psycholog – umowa o pracę – 0,5 etatu;
 - c) pielęgniarka/ratownik medyczny – umowa o pracę – 0,5 etatu;
 - d) pedagog specjalny – umowa o pracę – 0,5 etatu;
 - e) lekarz geriatra – umowa zlecenie (441 godzin);
 - f) lekarz ortopeda/psychiatra – umowa zlecenie (441 godzin);
 - g) fizjoterapeuta/rehabilitant – umowa o pracę – 1 etat;
 - h) dietetyk – umowa zlecenie (272 godzin);
 - i) prawnik – umowa zlecenie (204 godzin);
 - j) specjalista ds. zarządzania informacją – umowa o pracę – 1 etat;
 - k) realizatorzy usług odciążeniowych – umowa o pracę – 2 etaty do lipca 2019 r., a 3 etaty od sierpnia 2019 r.
 - l) osoba sprzątająca/woźna (umowa o pracę) – 0,5 etatu.
- 5) Zleceniodawca zapewni lokal z wyposażeniem do prowadzenia placówki.
- 6) Zleceniodawca będzie pokrywał koszty związane z utrzymaniem lokalu tj. czynsz, energię elektryczną, koszty ogrzewania, wody, kanalizacji i wywozu odpadów.
- 7) Zleceniodawca zapewni samochód do realizacji zadań przewidzianych dla Zespołu Mobilnego oraz będzie ponosił koszty ubezpieczenia.
- 8) Zleceniobiorca będzie ponosił bieżące koszty utrzymania samochodu.
- 9) Zleceniodawca zapewni sprzęt pielęgnacyjny i ortopedyczny do wypożyczalni sprzętu.
- 10) Pozostałe obowiązki podmiotu:
- a) niezwłoczne informowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zmianę zakresu realizowanego zadania;
 - b) dokumentowanie realizowanych działań poprzez prowadzenie:
 - rejestru udzielanych porad;
 - rejestru spotkań indywidualnych i grupowych wraz z listami obecności;
 - rejestru wyjazdów zespołu mobilnego z podaniem składu zespołu, miejsca wyjazdu, typu udzielonego poradnictwa;
 - wykazu spotkań szkoleniowo-informacyjnych wraz z zakresem tematycznym i listami obecności;
 - rejestru godzinowego usług odciążeniowych;
 - wykazu osób korzystających z turnusów pobytowych;
 - wykazu osób korzystających z wypożyczonego sprzętu ortopedycznego wraz z potwierdzeniem użyczenia sprzętu/skorzystania z doradztwa w zakresie jego używania.

3. Realizacja **Zadania nr 2a** obejmuje w szczególności:

- 1) powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu Klubu Samopomocowego w okresie od czerwca 2019 r. do grudnia 2021 r.;
- 2) zapewnienie realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi

ośrodków wsparcia, w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1508) oraz „Rekomendacji do prowadzenia placówki zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych na terenie Małopolski” stanowiących Załącznik nr 1 do Uchwały nr 710/2017 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 11.05.2017 r.;

- 3) prowadzenie klubu samopomocowego dla 20 osób niesamodzielnych powyżej 60. roku życia z Gminy Skawina, co będzie miało na celu aktywizację, rozwój zainteresowań, poprawę funkcjonowania i osób starszych, niesamodzielnych oraz i ich rodzin, osiągnięcie u nich optymalnego poziomu samodzielności i aktywności tym aktywności społecznej, poprawy kondycji psychicznej, akceptacji wieku i swojego wieku i stanu zdrowia oraz wynikających z tego ograniczeń;
- 4) prowadzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w formie klubu samopomocowego (5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie) zapewniającej możliwość skorzystania z następujących form pomocy:
 - a) usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych zapewniających pomoc w wykonywaniu czynności dnia codziennego;
 - b) usług aktywizująco-usprawniających, podnoszących sprawność i motywację uczestników do udziału w życiu społecznym i rodzinnym oraz inicjujące integrację międzypokoleniową;
 - c) usług wspomagających dedykowanych zarówno uczestnikom jak i ich rodzinom, polegających na udzieleniu informacji, poradnictwie, edukacji i wsparciu w radzeniu sobie w sytuacji choroby, starości, niepełnosprawności m.in. w zakresie możliwości uzyskania wsparcia przez różne instytucje w tym zabezpieczenia społecznego, informowanie o prawach i uprawnieniach, instruktażu usprawniania osoby niesamodzielnej w czasie pobytu w domu, możliwości spędzania i zagospodarowywania czasu wolnego podczas pobytu w miejscu zamieszkania zarówno indywidualnie jak i z całą rodziną;
 - d) usług wsparcia i konsultacji psychologicznych;
 - e) oddziaływań terapeutycznych grupowych i indywidualnych, klubów dyskusyjnych, warsztatów biograficznych i spotkań międzypokoleniowych (realizowane w wymiarze adekwatnym do potrzeb i możliwości uczestników);
 - f) arteterapii, biblioterapii, muzykoterapii, choreoterapii, terapii informatycznej, rozrywkowej, reminiscencyjnej, terapii ruchowej (wewnątrz i na zewnątrz budynku) i terapii kulinarnej. W miarę możliwości realizowana będzie również ergoterapia (wspólna konserwacja np. sprzętów publicznych - malowanie i szlifowanie drewnianych ławek, czyszczenie i zabezpieczenie przed zimą grilla i wyposażenia zewnętrznej siłowni).
- 5) Zapewnienie odpowiedniej kadry do realizacji zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - a) kierownik ośrodka wsparcia powinien spełniać wymagania z art. 122 ustawy o pomocy społecznej, to jest 3 letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej (w wymiarze czasowym stosownie do potrzeb placówki);
 - b) opiekun – umowa o pracę (0,5 etatu)

- c) opiekun/terapeuta (z uprawnieniami do prowadzenia terapii zajęciowej) – umowa o pracę (1 etat);
- d) animator kultury – umowa o pracę (0,25 etatu);
- e) psycholog – umowa o pracę (0,25 etatu);
- f) fizjoterapeuta /rehabilitant – umowa o pracę (0,25 etatu);
- g) osoba sprzątająca/woźna – umowa o pracę (0,25 etatu).

Działania kadry będą uzupełniane pracą wolontariuszy.

- 6) Zapewnienie w miarę potrzeb dowozu na zajęcia dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością narządów ruchu.
 - 7) Zapewnienie gorącego posiłku dla uczestników (catering)
 - 8) Zorganizowanie, w pierwszym roku jednej, a w kolejnych latach co najmniej dwóch imprez integracyjnych wzmacniających poczucie więzi ze społecznością lokalną i integrację międzypokoleniową a także wspólnych wycieczek (nordic walking), spacerów, wyjść do instytucji kultury pozwalających na uruchomienie mechanizmów samopomocy.
 - 9) Zleceniodawca zapewni lokal z wyposażeniem do prowadzenia placówki, spełniający warunki techniczne odpowiednie do jego prowadzenia.
 - 10) Zleceniodawca będzie pokrywał koszty związane z utrzymaniem lokalu tj. czynsz, energię elektryczną, koszty ogrzewania, wody, kanalizacji i wywozu odpadów.
 - 11) W placówce będzie prowadzona dokumentacja zbiorowa i indywidualna każdego uczestnika. Dokumentacja zbiorowa zawierać będzie dokumenty dotyczące organizacji świadczonych usług m.in. listy obecności oraz dokumentację dotyczącą przyjętych form i metod pracy terapeutycznej np. dzienniki zajęć. Dokumentację indywidualną stanowić będą spisane rozmowy rozpoznające sytuację osoby starszej i jej rodziny, dokumenty związane ze stanem zdrowia uczestnika, w tym m.in. kopia orzeczenia o niepełnosprawności, indywidualny plan działania, opinie i notatki pracowników.
 - 12) Pozostałe obowiązki podmiotu:
 - a) niezwłoczne informowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zmianę zakresu realizowanego zadania,
 - b) składanie sprawozdania miesięcznego frekwencji uczestników według wzoru i w terminie określonym w umowie; prowadzenie dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć, składającej się w szczególności z miesięcznych (ramowych) harmonogramów przedsięwzięć oraz tygodniowych (szczegółowych) programów zajęć, dziennika zajęć i listy obecności,
 - c) informowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie o wszelkich powziętych informacjach na temat podejrzeń o działanie innych osób na szkodę osób korzystających z dziennego domu pomocy.
4. Realizacja **Zadania nr 2b** obejmuje w szczególności:
- 1) powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu Klubu Samopomocowego w okresie od kwietnia 2019 do grudnia 2021r.
 - 2) zapewnienie realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi

ośrodków wsparcia, w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1508) oraz „Rekomendacji do prowadzenia placówki zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób starszych na terenie Małopolski” stanowiących Załącznik nr 1 do Uchwały nr 710/2017 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 11.05.2017 r.

- 3) prowadzenie klubu samopomocowego dla 20 osób niesamodzielnych powyżej 60 roku życia z Gminy Skawina, mającego na celu aktywizację, rozwój zainteresowań, poprawę funkcjonowania osób starszych, niesamodzielnych oraz ich rodzin, osiągnięcie u nich optymalnego poziomu samodzielności i aktywności, w tym aktywności społecznej, poprawy kondycji psychicznej, akceptacji swojego wieku i stanu zdrowia oraz wynikających z tego ograniczeń.
- 4) Prowadzenie placówki dziennej opieki i aktywizacji osób starszych w formie klubu samopomocowego (5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie) zapewniającej możliwość skorzystania z następujących form pomocy:
 - a) usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych zapewniających pomoc w wykonywaniu czynności dnia codziennego
 - b) usług aktywizująco-usprawniających, podnoszących sprawność i motywację Uczestników do udziału w życiu społecznym i rodzinnym oraz inicjujących integrację międzypokoleniową
 - c) usług wspomagających dedykowanych zarówno uczestnikom jak i ich rodzinom, polegających na udzieleniu informacji, poradnictwie, edukacji i wsparciu w radzeniu sobie w sytuacji choroby, starości, niepełnosprawności m.in. w zakresie możliwości uzyskania wsparcia przez różne instytucje w tym zabezpieczenia społecznego, informowanie o prawach i uprawnieniach, instruktażu usprawniania osoby niesamodzielnej w czasie pobytu w domu, możliwości spędzania i zagospodarowywania czasu wolnego podczas pobytu w miejscu zamieszkania zarówno indywidualnie jak i z całą rodziną;
 - d) usług wsparcia i konsultacji psychologicznych;
 - e) oddziaływań terapeutycznych grupowych i indywidualnych, klubów dyskusyjnych, warsztatów biograficznych i spotkań międzypokoleniowych (realizowane w wymiarze adekwatnym do potrzeb i możliwości uczestników);
 - f) arteterapii, biblioterapii, muzykoterapii, choreoterapii, terapii informatycznej, rozrywkowej, reminiscencyjnej, terapii ruchowej (wewnątrz i na zewnątrz budynku) i terapii kulinarnej. W miarę możliwości realizowana będzie również ergoterapia (wspólna konserwacja np. sprzętów publicznych – malowanie i szlifowanie drewnianych ławek, czyszczenie i zabezpieczenie przed zimą grilla i wyposażenia zewnętrznej siłowni);
- 5) Zapewnienie odpowiedniej kadry do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - a) kierownik ośrodka wsparcia powinien spełniać wymagania z art. 122 ustawy o pomocy społecznej, to jest 3 letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej (w wymiarze czasowym odpowiednim do potrzeb placówki);

- b) opiekun – umowa o pracę (0,5 etatu);
- c) opiekun/terapeuta (z uprawnieniami do prowadzenia terapii zajęciowej) – umowa o pracę (1 etat);
- d) animator kultury – umowa o pracę (0,25 etatu);
- e) psycholog – umowa o pracę (0,25 etatu);
- f) fizjoterapeuta/rehabilitant – umowa o pracę (0,25 etatu);
- g) osoba sprzątająca/woźna – umowa o pracę (0,25 etatu).

Działania kadry będą uzupełniane pracą wolontariuszy.

- 6) Zapewnienie w miarę potrzeb dowozu na zajęcia
- 7) Zapewnienie gorącego posiłku dla uczestników (catering)
- 8) Zorganizowanie, w pierwszym roku jednej, a w kolejnych latach co najmniej dwóch imprez integracyjnych wzmacniających poczucie więzi ze społecznością lokalną i integrację międzypokoleniową a także wspólnych wycieczek (nordic walking), spacerów, wyjść do instytucji kultury pozwalających na uruchomienie mechanizmów samopomocy.
- 9) Zleceniodawca zapewni lokal z wyposażeniem do prowadzenia placówki, spełniający warunki techniczne odpowiednie do jego prowadzenia.
- 10) Zleceniodawca będzie pokrywał koszty związane z utrzymaniem lokalu tj. czynsz, energię elektryczną, koszty ogrzewania, wody, kanalizacji i wywozu odpadów.
- 11) W placówce będzie prowadzona dokumentacja zbiorowa i indywidualna każdego uczestnika. Dokumentacja zbiorowa zawierać będzie dokumenty dotyczące organizacji świadczonych usług m.in. listy obecności oraz dokumentację dotyczącą przyjętych form i metod pracy terapeutycznej np. dzienniki zajęć. Dokumentację indywidualną stanowić będą spisane rozmowy rozpoznające sytuację osoby starszej i jej rodziny, dokumenty związane ze stanem zdrowia uczestnika, w tym m.in. kopia orzeczenia o niepełnosprawności, indywidualny plan działania, opinie i notatki pracowników.
- 12) Zorganizowanie, co najmniej dwóch imprez integracyjnych wzmacniających poczucie więzi ze społecznością lokalną i integrację międzypokoleniową, a także wspólnych wycieczek (nordic walking), spacerów, wyjść do instytucji kultury pozwalających na uruchomienie mechanizmów samopomocy.
- 13) Pozostałe obowiązki podmiotu:
 - a) niezwłoczne informowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zmianę zakresu realizowanego zadania,
 - b) składanie sprawozdania miesięcznego dotyczącego frekwencji uczestników według wzoru i w terminie określonym w umowie; prowadzenie dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć, składającej się w szczególności z miesięcznych (ramowych) harmonogramów przedsięwzięć oraz tygodniowych (szczegółowych) programów zajęć, dziennika zajęć i listy obecności,
 - c) informowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie o wszelkich powziętych informacjach na temat podejrzeń o działanie innych osób na

szkodę osób korzystających z dziennego domu pomocy.

§3

Pozostałe obowiązki podmiotu związane z realizacją zadania oraz sprawozdawczością

1. Informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, zgodnie z treścią aktualnych „Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020” oraz Gminy Skawina. Informacja na temat finansowania wraz z logotypami powinna się znaleźć przede wszystkim na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanego zadania publicznego, potwierdzających rodzaj, charakter i zakres wsparcia oraz we wszystkich ewentualnych materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych realizowanego zadania publicznego oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy. Szczegółowy zakres informacji do zamieszczania w materiałach promocyjnych, informacyjnych, sprawozdawczych, szkoleniowych i edukacyjnych zostanie określony w umowie.
2. Każdorazowe udzielanie pisemnych informacji na prośbę Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skawinie dotyczących realizacji zadania.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania oraz dokumentacji osób skierowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO w tym jej odpowiednie zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym; szczegółowe wymagania w zakresie prowadzonej dokumentacji zostaną określone w umowie.
4. Składanie sprawozdań częściowych: półrocznych i rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
5. Podmiot nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi i ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację powierzonego zadania oraz ewentualne szkody z niej wynikające.