

Skawina, dnia 2020 roku

Urząd Miasta i Gminy w Skawinie
32-050 Skawina, Rynek 1

W N I O S E K

o dokonanie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest

1. Wnioskodawca:

_____ (imię i nazwisko)
adres zamieszkania:

_____ (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr domu, nr lokalu)

numer telefonu: _____

2. Miejsce występowania wyrobów zawierających azbest:

_____ (nazwa miejscowości, ulica i nr domu)

nr ewidencyjny działki: _____

tytuł prawny do nieruchomości: _____

(własność, współwłasność, najem, użyczenie, inny)

4. Rodzaj budynku z którego pochodzi azbest: _____

(mieszkalny, budynek gospodarczy, inny /jaki/)

3. Odbiór składowanych wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko odpadów niebezpiecznych i unieszkodliwienie:

ilość szacunkowa odpadów (m² lub tony):

rodzaj odpadów: _____

(płyty eternitowe płaskie / faliste, inny odpad)

planowany termin demontażu płyt azbestowych:): _____

_____ (data i podpis wnioskodawcy)

4. Oświadczam, że:

- Azbest znajduje się na działce będącej własnością osoby fizycznej,
- wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem(am) zgodnie z prawdą,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu realizacji zadania usunięcia wyrobów zawierających azbest przez administratora danych, którym jest Urząd Miasta i Gminy w Skawinie z siedzibą Rynek 1, 32-050 Skawina,
- przyjmuję do wiadomości, iż udostępnienie moich danych jest dobrowolne, lecz brak ich udostępnienia uniemożliwia realizację zadania, oraz że mam prawo do wglądu i aktualizowania swoich danych.

_____ (podpis wnioskodawcy)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach złożonego wniosku o dokonanie odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie, 32 – 050 Skawina, ul. Rynek 1.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina;
- b) telefonicznie: +48 12 2770 100;
- c) elektronicznie: urząd@um.skawina.net

Inspektor ochrony danych

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Burmistrza inspektorem ochrony danych:

- a) listownie: ul. Rynek 1, 32 – 050 Skawina;
- b) telefonicznie: +48 508 484 533;
- c) elektronicznie: iodo@gminaskawina.pl

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Państwa dane będą przetwarzane w ramach złożonego wniosku o dokonanie odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w następujących przepisach prawa:

- „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009–2032” ustanowiony przez Radę Ministrów Uchwałą Nr 122/2009 z dnia 14 lipca 2009 r. oraz Uchwałą Nr 39/2010 z dnia 15 marca 2010 r.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych

- a) Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- b) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym będzie podmiot z którymi Urząd Miasta i Gminy w Skawinie zawarł umowę na odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest oraz świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem wymienionych usług. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Skawinie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów - przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono postępowanie administracyjne.

Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009–2032” ustanowionego przez Radę Ministrów Uchwałą Nr 122/2009 z dnia 14 lipca 2009 r. oraz Uchwałą Nr 39/2010 z dnia 15 marca 2010 r. oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego.